



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 13 (23.846)

ВТОРНИК, 2 ФЕВРАЛЯ 2016 г.

www.ulpravda.ru

Детский сад в Сабакеево Мелекесского района со второй попытки возобновил работу.

стр. 3, 6

Органы финансового контроля Ульяновской области сделают акцент на профилактику нарушений.

стр. 5

На территории области появятся новые органы исполнительной власти.

стр. 7

Ждём победы России

В Ульяновске стартовал XXXVI чемпионат мира по хоккею с мячом.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Стартовые матчи чемпионата мира-2016 состоялись в Ульяновске вчера, 1 февраля. Однако праздник, приуроченный к этому знаковому событию, начался еще в воскресенье в ульяновском Ледовом дворце «Волга-Спорт-Арена».

Бендийная сборная России - это «Барселона» в футболе

Начался праздник банди с полуофициальной встречи, в которой вместе с игроками и тренерами сборной России по хоккею с мячом приняли участие помощник Президента РФ Игорь Левитин, замминистра спорта РФ Юрий Нагорных, президент Международной федерации банди (FIB) и Федерации хоккея с мячом России (ФХМР) Борис Скрынник и губернатор Ульяновской области Сергей Морозов.

Зная, что матчи чемпионата мира-2016 будут проходить в Ульяновске как на стадионе «Труд», так и в «Волга-Спорт-Арене», Игорь Левитин заинтересовался у хоккеистов, насколько отличается игра на открытых катках от встреч в ледовых дворцах.

- Игра, конечно, отличается, но наша команда готова биться за победу в любых условиях, - ответил капитан сборной Сергей Ломанов-младший. -



Мы начинаем турнир в ранге действующих чемпионов мира и не собираемся отдавать титул ни шведам, ни финнам.

- У наших игроков отличное настроение, - рассказал главный тренер Сергей Мяус. - Поселились они отдельно от остальных команд - в гостинице с футбольным названием «Барселона». Если хотите, проводите аналогии. Я лишь напому вам, что наша бендийная команда, как и футбольная «Барселона», предпочитает атакующий стиль игры. И мы всегда стараемся его придерживаться.

В завершение встречи представители сборной подарили VIP-гостям игровые майки национальной команды, клюшки, книги и шапки с эмблемой ФХМР и надписью «Русский хоккей». А Ломанов-младший, воспользовавшись случаем, попросил Игоря Левитина оказать помощь на государственном уровне для развития хоккея с мячом в регионах России.

От Древней Руси до УАЗа

Затем пришло время «гвоздя» праздника - церемонии торже-

ственного открытия чемпионата мира-2016.

Шоу-программа, которую вел знаменитый телекомментатор Виктор Гусев, началась с обратного отсчета времени, оставшегося до начала церемонии. В это время зрителям был представлен видеоряд с красочными видами Ульяновска и нарезкой из матчей русского хоккея. А вскоре над площадкой вознесся талисман ЧМ-2016 - Колобок.

Главной темой театрализованного представления стала история Симбирского-Ульяновского края. Колобок помогал зрителям оку-

В первый день ЧМ-2016 выставку Государственного музея спорта «Территория русского хоккея» в Ленинском мемориале открыли губернатор Ульяновской области Сергей Морозов и президент Международной федерации банди (FIB) Федерации хоккея с мячом России (ФХМР) Борис Скрынник.

ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

нуться в прошлое и, начав путь с периода Древней Руси, закончить его уже в XXI веке.

стр. 16

Пульс чемпионата

США - Латвия - 11:1.

В матче открытия чемпионата мира-2016 американские хоккеисты в пух и прах разгромили соперников из Латвии. Прибалтийская ледовая дружина, для которой это выступление в группе сильнейших бендийных команд планеты стало вторым в истории, сохраняла равенство в счете лишь стартовые 15 минут. А затем мячи в ворота Латвии посыпались как из рога изобилия. Хет-триком отметился ветеран американской команды 33-летний полузащитник Дэрэн Ричардсон. А вот другой хоккеист сборной США - Дэвид Мартинсон - отметился достижением со знаком минус: он не реализовал в игре сразу два пенальти.

Белоруссия - Норвегия - 7:5.

Во втором поединке, прошедшем 1 февраля в ЛД «Волга-Спорт-Арена», произошла первая сенсация турнира. Одним из главных ее творцов по праву можно назвать воспитанника ульяновского хоккея с мячом Андрея Кабанова: 38-летний нападающий забил в этом матче за белорусскую команду четыре мяча, а еще в одном игровом эпизоде сделал голевую передачу своему партнеру Константину Савченко.

Швеция - Финляндия - 9:1.

В соперничестве старых знакомых (сборные двух этих

стран встречаются друг с другом на всех без исключения чемпионатах мира, иногда - не по одному разу) действующие вице-чемпионы планеты учинили своим соседям финнам форменный разгром. Дублями в составе шведской команды отметились Йоаким Андерссон, Симон Янссон и Кристофер Эдлунд.

Россия - Казахстан - 9:1

Отличились и игроки ульяновской «Волги». Второй мяч на 17-й минуте забил Петр Захаров, восьмой - на 78-й минуте - Игорь Ларионов.

За чемпионатом следил Андрей КОРЧАГИН

Проект компенсации

В Ульяновской области разработали законопроект о компенсации взносов на капремонт для пенсионеров. Документ подразумевает, что ульяновцам старше 70 лет будут компенсировать 50% взносов на капремонт, а тем, кому уже исполнилось 80, затраты будут возмещаться стопроцентно. По словам председателя комитета ЗСО по социальной политике Игоря Тихонова, депутаты готовы собраться на следующей неделе на внеочередное собрание, чтобы рассмотреть проект. Если он будет принят, данная мера поддержки вступит в силу с 1 января 2016 года.

Инициатива недели

Губернатор Сергей Морозов поддержал инициативу запрета коллекторской деятельности, с которой выступила глава Совета Федерации Валентина Матвиенко. В четверг, 28 января, на расширенном заседании коллегии УФМС России по Ульяновской области Сергей Морозов дал оценку инциденту, произошедшему в Ульяновске с участием коллектора. Напомним, пытаясь получить деньги с должника, сотрудник агентства поджег квартиру, в результате чего пострадал маленький ребенок. «Те вопиющие безобразия, которые происходят по всей стране, к сожалению, нашли отражение и в Ульяновске. Меня возмутил этот дикий случай, когда, не гнушаясь ничем, даже жизнью маленького ребенка, сотрудники коллекторских агентств продолжают буквально выбивать деньги. Я полностью поддерживаю инициативу спикера СФ Валентины Матвиенко. Деятельность коллекторов надо запретить», - заявил глава региона.

Решение о фонде

В Ульяновской области начнет работать региональный Фонд проведения экспертиз качества промышленной продукции. Основной его целью станет недопущение распространения контрафакта. Планируется, что фонд будет создан на базе Ульяновской торгово-промышленной палаты. По мнению экспертов, его создание является актуальным решением в условиях борьбы с контрафактной продукцией. Экспертизы, в зависимости от вида товара и продукции, планируется проводить в Ульяновске силами ТПП. Исследования качества будут организованы там, где есть аккредитованные лаборатории по определенным видам продукции. Фонд будет наполняться за счет организаций и предприятий-производителей, заинтересованных в недопущении распространения контрафакта.

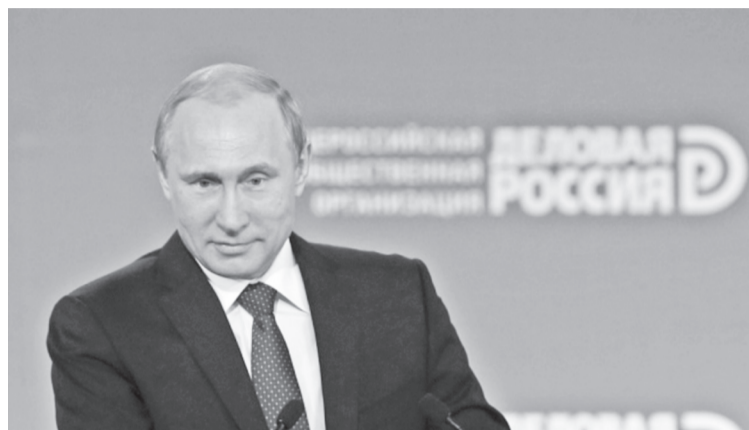
ТОП-10 «Медиалогии»

Согласно рейтингу «Медиалогии», Ульяновская область вошла по итогам года в десятку субъектов РФ по упоминанию в контексте майских указов Владимира Путина в сфере экономики (№ 596 «О долгосрочной государственной экономической политике») и в социальной сфере (№ 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», № 606 «О мерах по реализации демографической политики в Российской Федерации», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»). В первом случае область заняла пятое, во втором - седьмое место. Примечательно, что состав ТОП-10 практически идентичен: кроме Ульяновской области, в оба списка вошли Иркутская, Свердловская и Московская области, Краснодарский край, Саха, Дагестан, Москва и Санкт-Петербург. Единственное различие - в первый список вошла Адыгея, а во второй - Приморский край. Днем позже были опубликованы рейтинги регионов по еще двум указам: № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг». В последнем Ульяновская область 10-я.

Бенди - детям

Игроки и тренеры сборной России по хоккею с мячом посетили Ульяновский детский дом «Гнездышко» и вручили воспитанникам учреждения подарки. «В подобных мероприятиях сборная России участвует регулярно, поскольку все игроки прекрасно понимают свою социальную миссию. Вот и сегодня мы пришли к детям - самым преданным нашим поклонникам. Пришли с подарками - книгами об истории хоккея с мячом, клюшками с автографами игроков сборной, а также с приглашением посетить матчи чемпионата мира с нашим участием», - рассказал главный тренер сборной Сергей Мяус.

Предприниматели против интернет-анонимок



Предложения ульяновского бизнеса нашли свое отражение в поручениях Президента РФ Владимира Путина.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

На прошлой неделе в Москве прошел Всероссийский бизнес-форум «Малый бизнес - национальная идея?», инициатором которого выступила «Опора России».

В форуме приняли участие более 500 предпринимателей из 70 субъектов РФ, руководители и представители министерств и ведомств, региональных и местных администраций, ведущие эксперты, СМИ.

Ульяновскую область на форуме представил председатель прав-

ления Корпорации по развитию предпринимательства, руководитель регионального отделения «Опоры России» Руслан Гайнетдинов и члены общественной организации.

По словам Гайнетдинова, ряд предложений ульяновского бизнеса, поддержанных губернатором Сергеем Морозовым, нашли свое отражение в докладе главы государства, прозвучавшем в ходе пленарного заседания.

Один из ключевых вопросов, затронутых Владимиром Путиным, связан с реформированием системы контроля и надзора. В частности, в ходе сессии широко обсуждался вопрос о внесении в Кодекс об административных правонарушениях дополнительной санкции - предупреждения. По инициативе Сергея Морозова в нашей области такая работа уже проведена: разработан законопроект о внесении изменений в КоАП региона. Также президент отметил необходимость перехода от проверки к консультированию предпринимателей контрольно-надзорными органами.

В Ульяновской области активно реализуется пилотный проект по внедрению риск-ориентированной модели

контрольно-надзорной деятельности. Регион занимается уменьшением контрольного и санкционного бремени для субъектов предпринимательства. Внедрение риск-ориентированной модели ведется в рамках «дорожной карты» «Контроль рисков для комфортной и безопасной жизни и эффективного бизнеса», рассчитанной до 2017 года и разработанной при участии Экспертного совета при Правительстве РФ.

«Вторая немаловажная вещь, которая неоднократно поднималась нашим бизнесом, - анонимные жалобы, в том числе в Интернете, по которым соответствующие органы обязаны провести внеплановую проверку. Президент согласился с тем, что такого быть не должно, и дал необходимые поручения. Еще одна проблема - публикация официальными органами информации, наносящей репутационный вред предпринимателю, до решения суда. Президент отметил недопустимость поощрения подобных практик», - прокомментировал Гайнетдинов.

Кроме того, как рассказал индивидуальный предприниматель, сопредседатель Ульяновского отделения «Опоры России» Юрий Савельев, «Опора России» и «Российские железные дороги» подписали соглашение о взаимодействии, согласно которому в каждом регионе РЖД будут размещать заказы для малого и среднего бизнеса. Также были озвучены и доведены предложения по поводу проверок, которые будут носить предупреждающий характер, что позволит фискальным органам не выполнять план по сбору штрафов, а сначала предупреждать и лишь спустя время, которое будет отведено для устранения нарушений, будет проведена повторная проверка».

Пять проблем Нижней Террасы

Разработана «дорожная карта» приведения в порядок микрорайона в Заволжье областного центра.

■ ДАРЬЯ СУДАРЕВА

«Ульяновская правда» уже писала о том, что правительство Ульяновской области совместно с фракцией «Единая Россия» приступило к формированию большого законодательного проекта, который позволит провести гаражную амнистию.

Если говорить конкретно об Ульяновске, то документ в первую очередь коснется жителей микрорайона «Нижняя Терраса». Об этом сообщил губернатор Сергей Морозов на совещании с жителями, руководителями городской администрации и депутатами думы областного центра. «Про гаражи мы уже давно забыли, а касается это очень многих людей. Чтобы оформить приватизацию, годом не обойдешься и ноги сотрешь по колено. Комиссия при ЗСО уже создана, и до конца зимы мы постараемся сформировать нормативный акт. Если все будет хорошо - примем и обкатаем документ в других районах области», - отметил глава региона.

Гаражный вопрос стал далеко не единственной темой для обсуждения.

Сегодня на Нижней Террасе проживают 27,5 тысячи человек. Градообразующим предприятием является ОАО «Ульяновский патронный завод имени Володарского» - одно из ведущих предприятий оборонно-промышленного комплекса России. В советское время, в эпоху процветания «Володарки» Нижняя Терраса считалась одним из лучших районов по благоустройству. Сейчас же с наступлением вечера страшно выйти из дома - парки, скверы пришли в запустение, фонари горят лишь на центральных улицах, а многие постройки заброшены.

В прошлом году ситуация наконец-то сдвинулась с мертвой точки - глава региона дал распоряжение начать работу по благоустройству и развитию спортивной и социальной инфраструктуры микрорайона.

«Сформирован постоянно действующий организационный комитет по вопросам развития микрорайона «Нижняя Терраса» совместно с общественностью, депутатами и главами администрации. На ближайшие пять лет подготовлена «дорожная карта». В этом году перед нами стоит решение пяти основных проблем: транспортная доступность, нехватка спортивных объектов, отсутствие благоустроенных парков, низкое качество архитектурной среды и старые ливневые канализации», - озвучил глава городской администрации и куратор района Алексей Гаев.

Для спорта и культуры

Несмотря на то что микрорайон находится в одной остановке от

центра города, в час пик добраться до правого берега очень сложно. Для решения проблемы в этом году запустят новый троллейбусный маршрут с использованием троллейбусов на автономном ходу, которые сейчас проходят процесс обкатки. В ближайшее время будут даны соответствующие поручения, касающиеся замены ливневка. Систему водоотвода в некоторых местах не меняли с советских времен, поэтому с наступлением дождей Нижняя нередко превращается в одну сплошную лужу.

Что касается спортивных объектов, то в микрорайоне функционируют ДЮСШ «Волга», одноименный стадион и пять хоккейных кортов. В рамках подготовки спортивных баз города к проведению чемпионата мира по хоккею с мячом в 2015 году был проведен капитальный ремонт стадиона: выполнены работы по устройству вентилируемого фасада, ремонту системы отопления, водопровода, канализации, электроснабжения, внутренние отделочные работы, ремонт освещения поля, а также планировка и подсев травы футбольного поля, установка трибуны. В 2016 году запланирована замена покрытия беговых дорожек. Кроме этого, возле школы № 41 планируется строительство физкультурно-оздоровительного комплекса для нужд школы и жителей микрорайона, велотрека на базе ДЮСШ «Волга» и бассейна. «Проектно-сметные работы ведутся. Надеемся, что весной текущего года зайдем на строительную площадку будущего ФОКа», - отметил Гаев.



I Национальный чемпионат JuniorSkills состоялся в мае 2015 года в Казани.

Готовимся к WorldSkills Russia

Региональный этап стартует завтра с новыми направлениями профмастерства.

■ ЯНА КРАПИВИНА

Четвертый региональный чемпионат WorldSkills Russia «Молодые профессионалы» пройдет в Ульяновской области с 3 февраля по 1 марта.

Планируется, что в конкурсных испытаниях примут участие порядка 200 студентов профессиональных образовательных организаций. Победители войдут в состав областной сборной, которая примет участие в финале чемпионата профмастерства ПФО в апреле 2016 года в Республике Мордовия.

В рамках соревнований ульяновцев ждут конкурсные испытания по 18 компетенциям, среди которых есть несколько новых: «Эксплуатация сель-

скохозяйственных машин», «Сухое строительство и штукатурные работы», «Сетевое и системное администрирование», «Дошкольное воспитание и преподавание в младших классах».

Для организации регионального этапа будут задействованы площадки специализированных центров компетенций, созданные как структурные подразделения учреждений среднего профессионального образования.

Кроме того, к проведению испытаний по ряду направлений, таких как «Парикмахерское искусство», «Кондитерское дело», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Токарные работы на станках с ЧПУ», будут подключены областные предприятия, бизнес-структуры, индивидуальные предприниматели. Партнеры WorldSkills Russia предоставят участ-

никам свои помещения с профессиональным оборудованием.

Важной частью проведения чемпионата является блок профориентационной работы со школьниками, которые будут посещать соревновательные площадки. Всего мы планируем охватить порядка пяти тысяч ребят, которые еще не учатся в профучреждениях, - комментирует руководитель минобрнауки Ульяновской области Екатерина Уба.

Также в период проведения соревнований для школьников будут организованы «уроки успеха» на предприятиях. По словам Убы, весь этот комплекс мероприятий позволит подготовить их к чемпионату JuniorSkills - это младшая лига всемирно известных соревнований профессионального мастерства WorldSkills для ребят до 17 лет. Его региональный этап состоится в марте

Справка «Ульяновской правды»

WorldSkills Russia - национальный этап, победители которого отправляются на международные соревнования WorldSkills International. WorldSkills International существует с 1946 года, Россия стала 60-й страной, вступившей в него. В настоящее время в WorldSkills International входят 67 стран, а соревнования проходят раз в два года.

Аварийная ситуация из-за капремонта

Детский сад в Сабакаево Мелекесского района со второй попытки возобновил работу.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Неделю назад, во вторник, 26 января, в селе Сабакаево Мелекесского района в очередной раз распахнул свои двери после капитального ремонта многострадальный детский сад «Рябинушка».

Впрочем, в первый день работы своих хозяев у входа ждали всего две пары валенок: вернуть детей, рассредоточенных на время ремонта по другим дошкольным учреждениям, процедура не быстрая - медосмотр, сдача анализов, изучение эпидокружения...

Напомним, что торжественное открытие детский сад отпраздновал еще осенью прошлого года. А капитальный ремонт в «Рябинушке» был начат в 2014 году по программе модернизации

детских дошкольных образовательных учреждений. На ремонтные работы федеральный бюджет выделил порядка 18 миллионов рублей, еще 5 миллионов на благоустройство направил местный бюджет. Деньги необходимо было освоить до конца года. Как положено, провели торги, определили подрядчика (им стала ульяновская компания), который представил проект и пообещал качественно и в установленные сроки сделать ремонт «под ключ».

Но подрядчик слово не сдержал: ремонт шел с нарушением сроков, причем сначала работы провели внутри здания и только потом вспомнили о протекающей крыше. По целому ряду позиций вообще выполнили работы некачественно. И это при солидных финансовых затратах.

В самом начале подрядчик на вопрос о том, почему работы начинаются не с крыши, а с внутренних помещений и окон, заверил, что будут работать несколько бригад - каждая на своем участке, поскольку сроки установлены короткие. Обещали, что если будут недочеты, они устранят их за свой счет. Но это условие не было выполнено, - рассказала заведующая детским садом Татьяна Орлова.

Губернатор Сергей Морозов и заме-

стители председателя Законодательного собрания Игорь Тихонов и Алсу Балакишева, побывав на объекте прошлой весной, зафиксировали очевидные нарушения. В результате были уволены глава администрации Мелекесского района и начальник районного управления образования.

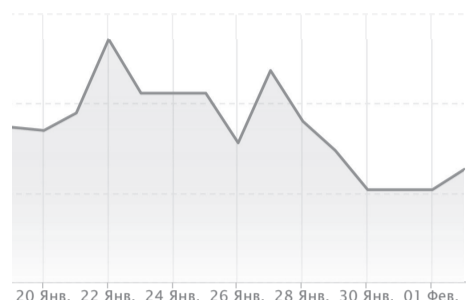
Игорь Тихонов, являющийся депутатом по Мелекесскому одномандатному избирательному округу № 8, занял принципиальную позицию по отношению к недобросовестной подрядной организации и взял под личный контроль ход работ.

Совместными усилиями проблему, казалось, удалось решить к октябрю 2015 года. Заменяли окна, полы и частично электрооборудование, отремонтировали отопительную систему и канализацию. Все бы хорошо, но длилось это недолго.

По словам Татьяны Орловой, череду новых непредвиденных неприятностей повлекла за собой доработка вентиляционной системы, обеспечивающей комфортный микроклимат в помещениях для детей: появились трещины несущих конструкций, начала протекать кровля, пострадала внутренняя отделка.

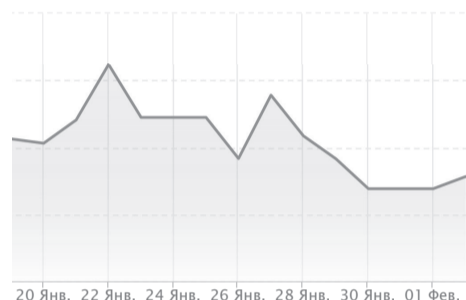
Ситуация на валютном рынке

76.3264 р
USD +1.1541
Доллар США



20 Янв. 22 Янв. 24 Янв. 26 Янв. 28 Янв. 30 Янв. 01 Фев.

82.8141 р
EUR +0.9064
Евро



20 Янв. 22 Янв. 24 Янв. 26 Янв. 28 Янв. 30 Янв. 01 Фев.

Языком цифр

Жилищное строительство в Ульяновской области за январь - декабрь 2015 года



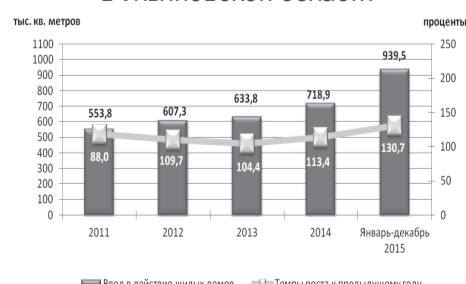
За январь - декабрь 2015 года на территории области сдано в эксплуатацию 4203 жилых дома (13236 квартир) общей площадью 939,5 тыс. кв. м, из которых более половины (51,9%) построено населением за счет собственных и заемных средств. По сравнению с 2014 годом ввод в действие жилых домов увеличился на 220,6 тыс. кв. м (на 30,7%).

4203 ЖИЛЫХ ДОМА
СДАНО В ЭКСПЛУАТАЦИЮ НА ТЕРРИТОРИИ
ОБЛАСТИ В 2015 ГОДУ

Среди регионов Приволжского федерального округа по вводу в действие жилых домов на 1000 человек населения и по темпам ввода жилья к уровню предыдущего года Ульяновская область занимает первое место (в 2014 году, соответственно, 9 и 5 места).

Средняя цена 1 кв. м общей площади жилых домов на первичном рынке жилья в области на конец года сложилась в сумме 38839 рублей, это наименьшая стоимость среди регионов ПФО, наибольшая - в Нижегородской области (63559 рублей).

Ввод в действие жилых домов в Ульяновской области



Ульяновскстат

«Единая Россия» ПОДВОДИТ ИТОГИ

Ульяновская область заняла второе место среди субъектов Российской Федерации по активности в реализации проекта «Крепкая семья».

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Партия «Единая Россия» подвела итоги реализации партийного проекта, направленного на укрепление семьи и семейных ценностей, профилактику социального сиротства в 70 регионах страны.

В пятерку лидеров вошли: Республика Башкортостан, Ульяновская область, Пермский край, Кабардино-Балкарская Республика, а также Ярославская и Самарская области, поделившие пятое место.

Напомним, в Ульяновской области этот партийный проект стартовал в 2008 году по инициативе губернатора Сергея Морозова.

Основным критерием оценки работы регионов стало количество проведенных в рамках программы «Крепкая семья» мероприятий, направленных на популяризацию семейных и духовно-нравственных ценностей, материнства и детства, здорового образа жизни.

Ежегодно в Ульяновской области под эгидой партийного проекта организуется более 80 крупных событий, в числе которых акция «Роди патриота в День России», тематические ассамблеи и форумы, вручение ежегодной премии губернатора «Семья года».

«В Ульяновской области с успехом реализуется проект нашей партии «Крепкая семья». В области ведется обширная работа по профилактике сиротства, укреплению семейных ценностей, повышения престижа семьи», - отметил директор проекта «Единой России» Артур Реан.

«В нашем регионе накоплен достаточный опыт по работе с семьей. При поддержке органов власти и представителей политического совета партии «Единая Россия» с участием институтов гражданского общества и других заинтересованных структур реализуется широкий комплекс мер, направленных на поддержку материнства и детства», - пояснила начальник управления по семейной и демографической политике администрации губернатора Ульяновской области, координатор проекта в регионе Ольга Желтова.

Напомним, по поручению главы региона Сергея Морозова с 2008 года ульяновцам предоставляется именной капитал «Семья», действует ряд льгот для многодетных и других категорий семей. Также в области реализуется комплекс мер по совершенствованию службы охраны материнства и детства.

«Сейчас государство уделяет особое внимание вопросам защиты интересов семей, так как крепкая семья есть основа крепкой страны, и только она поможет обеспечить стабильность российского общества», - сказала руководитель проекта, директор центра социально-психологической помощи «Семья» в Ульяновске Людмила Миронова.

По примеру федералов

На территории региона появятся новые органы исполнительной власти.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Состоялось первое в этом году заседание областного парламента V созыва. В четверг, 28 января, депутаты Законодательного собрания одобрили ряд региональных законопроектов.

Принят закон, предусматривающий введение на территории области нового вида исполнительного органа государственной региональной власти - агентства. Соответственно, дополнен и реестр должностей государственной гражданской службы в агентстве.

Создаваемый орган предусмотрен федеральной системой исполнительной власти, в которую наряду с министерствами и службами входят и федеральные агентства. Разработчики законопроекта особо подчеркнули, что его принятие не потребует дополнительных затрат. «Введение в систему государственных органов Ульяновской области агентств направлено на совершенствование системы исполнительной региональной власти и является шагом, приближающим ее к федеральной структуре», - прокомментировал решение председатель комитета по госстроительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества Василий Гвоздев.

Единогласно поддержаны поправки к закону «Об организации транспортного обслуживания населения». Они вводят региональные нормы в соответствии с федеральными, упорядочивают организацию регулярных перевозок пассажиров автотранспортом и уточняют полномочия областного правительства в этой сфере.

Принят закон «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей». Цель - обеспечение доступности в получении мер соцподдержки. Документ уточняет полномочия структурных подразделений по реализации областных средств, которые перечисляются на оплату именной капитал «Семья». Кроме того, меняется форма работы с населением. Если сейчас люди обращаются в органы исполнительной власти и в единый областной многофункциональный центр, то новый закон предоставляет возможность обращаться в учреждения социальной защиты населения,



Председатель комитета по госстроительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества Василий Гвоздев:

“ Введение в систему государственных органов Ульяновской области агентств направлено на совершенствование системы исполнительной региональной власти и является шагом, приближающим ее к федеральной структуре ”

которые действуют в муниципальных образованиях.

В двух чтениях приняты изменения в закон «О физической культуре и спорте». С момента их вступления в силу полно-

мочия органа исполнительной власти в сфере физкультуры и спорта по утверждению и реализации календарных планов официальных мероприятий дополняются мероприятиями

Пять проблем Нижней Террасы

Стр. 2 Проектно-сметная документация готовится и для основного учреждения культуры Нижней Террасы - ДК им. 1 Мая. Как сообщила профильный

министр региона Татьяна Ившина, на капитальный ремонт планируется выделить около 7 - 8 миллионов рублей. Возможно, что после реконструкции на базе ДК разместится

музей Нижней Террасы. Об этом губернатора попросили жители района. В экспозиции будут представлены документы, фотографии, посвященные истории его создания, а также информация о почетных гражданах, проживавших здесь.

Для всех

Большую часть жилого фонда Нижней Террасы составляют малоэтажные дома, построенные в 40 - 50 годах прошлого века. В целях улучшения жилищных условий и формирования современного архитектурного облика администрации города ведется работа по развитию застроенных территорий. «На 2016 год сформирован адресный перечень по ремонту автомобильных дорог и внутридворовых территорий, исходя из обращений жителей, учтены наи-

по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО. В новой редакции закона прописаны полномочия по наделению некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов и испытаний тестовых комплексов ГТО. Напомним, тема не столь проста, как кажется - сдача норм ГТО и получение соответствующей оценки будут учитываться в виде дополнительных бонусов или баллов при поступлении в конкретные вузы, так что НКО здесь, по сути, наделаются функцией государственного уровня.

Большинством голосов одобрены изменения в третью статью закона «О предоставлении гражданам земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома, в собственность бесплатно». С 1 января 2016 года полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляет уполномоченный правительством Ульяновской области исполнительный орган власти региона - департамент государственного имущества и земельных отношений. По словам председателя комитета по аграрным вопросам, продовольствию, развитию сельских территорий, природопользованию и охране окружающей среды ЗСО, члена фракции «Единая Россия» Виктора Антипова, при определенной нехватке в муниципальных образованиях специалистов в области имущества и оборота земельных участков такой шаг повысит эффективность решения правовых вопросов, связанных с регулированием земельных отношений.

Кроме того, на заседании внесены изменения в закон «Об особо охраняемых природных территориях областного значения». Они уточняют категории особо охраняемых природных территорий местного значения в регионе. Это эколого-рекреационная зона, экологический парк, ландшафтный парк, парк культуры и отдыха, лесопарк. Также уточняются полномочия муниципальной власти по экологической защите данных территорий.

более проблемные участки», - отметил глава Заволжского района Наиль Юмакулов.

Активно ведется работа по благоустройству парковой зоны. В прошлом году в сквере «Рябиновый» на улице Почтовой и сквере 36-летия Победы рядом с храмом Святого Пантелеймона были выполнены работы по плиточному мощению дорожек, завезен чернозем, произведена посадка деревьев. В этом году запланирована разбивка цветников, посадка деревьев и кустарников. «Сквер 36-летия Победы решено сделать насыщенной городской площадкой, которая будет представлена несколькими тематиками - военно-патриотической, спортивной, духовной и детской. Программа благоустройства рассчитана на три года», - пояснил Гав.



Обкатка новых троллейбусов началась в декабре 2015 года
ФОТО ВЛАДИМИРА ЛАМЗИНА



Между
Счетной палатой и департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области было заключено соглашение о сотрудничестве.

ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

Перестать «бить по хвостам»

Органы финансового контроля Ульяновской области сделают акцент на профилактику нарушений.

■ ВАСИЛИСА КРАСНОВА

О необходимости изменения походов в надзорной деятельности заявил председатель Счетной палаты региона Игорь Егоров на первом совместном заседании коллегий возглавляемого им ведомства и нового областного департамента внутреннего государственного финансового контроля, которое состоялось 29 января.

По словам Егорова, за прошлый год специалисты Счетной палаты выявили 218 нарушений на сумму почти 610 миллионов рублей, однако в бюджет региона удалось вернуть чуть более 60 миллионов, то есть лишь десятую часть.

- К сожалению, нам очень часто приходится сегодня «бить по хвостам», - констатировал глава СП. - И находя грубейшие нарушения, мы видим, что уже нет никакой возможности вернуть деньги государству.

Закон есть закон

Говоря о типичных финансовых нарушениях, Игорь Егоров привел в пример Ульяновский район. Здесь по итогам проверки законности и результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета муниципальным образованиям, сумма выявленных нарушений составила 9,7 миллиона рублей. Из них 8,38 миллиона - это социальные выплаты участникам ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», предоставленные с нарушениями. У трех из 26 участников программы отсутствовали разрешительные документы на строительство жилья, еще трое не подтвердили в полном объеме наличие собственных или заемных средств, а у пяти участников не оказалось ни средств, ни необходимых документов.

- В каждом районе примерно треть участников программы получает деньги с нарушениями, - сообщил Егоров. - Чаще всего нам говорят: «Ну ведь деньги-то остались у сельчан - их все равно получили те, для кого они и предназначены». Только очередь в

Ульяновском районе не 26 человек, а гораздо длиннее. И в этой очереди были люди, которые, наверное, готовы были выполнить все условия, которые выдвигает государство для получения этой суммы. Так что отбор должен быть более справедливым.

Именно поэтому основной задачей ведомства председатель Счетной палаты считает не «стрельбу по убегающим нарушителям», а профилактику финансовых правонарушений, создание препятствия для увода бюджетных средств и неправомерного их использования. С ним согласен спикер областного парламента Анатолий Бакаев. По его мнению, нужно сделать так, чтобы было как можно меньше поводов «ловить кого-то за руку». Он также обратил внимание на недостаток взаимодействия между контролирующими органами: с одной стороны, есть большое количество выявленных нарушений, с другой - никто не наказан: по результатам проверок возбуждено всего восемь административных дел и пять уголовных.

На счету каждый рубль

Первый шаг на пути к конструктивному взаимодействию сделан: в ходе заседания было заключено соглашение о сотрудничестве между Счетной палатой и департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области, созданным в начале этого года. Главной задачей новой структуры как раз является предотвращение неэффективных расходов областного бюджета.

По поручению губернатора Сергея Морозова орган исполнительной власти будет прорабатывать вопросы повышения эффективности затрат на строительство и капитальный ремонт, наведения порядка в сфере государственных закупок, повышения энергоэффективности и деятельности государственных учреждений, обучения персонала, подчеркнул директор департамента Юрий Казаков.

Комментируя соглашение, первый заместитель председателя регионального правительства

Александр Смекалин отметил, что оно будет способствовать усилению работы в части оптимизации расходов и увеличения доходной части регионального бюджета.

- На протяжении последних нескольких лет мы сформировали достаточно много различных институтов, которые либо уже выполнили свои функции, либо признаны неэффективными. Сложившаяся текущая экономическая ситуация диктует свои требования в части пересмотра отношения ко всем тратам. Эффективность каждого бюджетного рубля должна быть четко измерена, посчитана и обоснована. Проведя необходимый анализ, мы обязаны исключить все нецелеобразные расходы, - заключил первый вице-премьер.

Контроль станет жестче

Сергей Морозов, присутствовавший на заседании, попросил специалистов двух ведомств уделить особое внимание организации работы исполнительных органов государственной власти региона по осуществлению ведомственного финансового контроля.

- Мобилизация всех возможных источников доходов казны всех уровней, их качественное администрирование и эффективное расходование собранных доходов - вот основные направления их работы, - отметил он.

Также на встрече губернатор сообщил о новых управленческих решениях. Первое - функция минэкономразвития региона по сопровождению государственных программ в ближайшее время будет передана министерству финансов. По его словам, это позволит локализовать полномочия по контролю бюджетных средств и уйти от размывания ответственности по данному вопросу. Второе - будут объединены в одну структуру министерство здравоохранения, главное управление труда, занятости и социального благополучия и управление по семейной и социальной политике. Таким образом власти надеются централизовать все расходы, связанные с социальной поддержкой населения.



Авиа

Второй Ил-76МД-90А готов к обучению экипажей

В среду, 27 января 2016 года, очередной тяжелый военно-транспортный самолет Ил-76МД-90А производства Ульяновского авиационного завода, переданный Военно-транспортной авиации (ВТА) ВКС России, перебазирован к месту постоянной дислокации в Центр военно-транспортной авиации в городе Иванове.

Перед этим инженерно-технический состав ВКС провел комплексный прием техники на территории «Авиастар-СП», а летный состав выполнил облет воздушного судна с территории аэропорта «Ульяновск-Восточный», проверив работу всех его систем и механизмов в различных режимах.

Напомним, что первый самолет данного типа поступил в центр боевой подготовки и переучивания летного состава ВТА в Иванове в начале декабря 2015 года и в настоящий момент уже задействован в плановых полетах.

В ближайшее время экипаж второго самолета также приступит к практическому освоению новой авиационной техники.

Это уже шестой построенный в России тяжелый военно-транспортный самолет Ил-76МД-90А разработки Авиационного комплекса им. С.В. Ильюшина.

Интересно, что командование Военно-транспортной авиации по итогам 2015 года стало лучшим объединением Воздушно-космических сил России. Средний налет на командира экипажа ВТА в 2015 году составил более 170 часов, а на молодого летчика - более 200 часов. Общий налет ВТА превысил 50 тысяч часов.

Росавиация подвела итоги года

Бессменным лидером на протяжении всех 12 месяцев 2015 года была «дочка» ульяновской авиакомпании «Волга-Днепр» «ЭйрБриджКарго». Ее итоговые показатели составили 618080,74 тонны перевезенных грузов (плюс 19,7 процента к 2014 году), грузооборот - 3850380,40 тысячи тонно-километров (плюс 18,6 процента). Показатель коммерческой загрузки снизился на 2,9 пункта - 69,8 процента.

«Волга-Днепр» по итогам года все-таки уступил занимаемую на протяжении 11 месяцев четвертую строчку «Сибири»: 32732,9 тонны (-19,5 процента), 2083999,01 тысячи тонно-километров (-5,5 процента) и 44,8 процента (-2 пункта).

Авиакомпания «Ред Вингс», перерегистрация которой из Москвы в Ульяновск ожидается в текущем году, расположилась на 32-м месте из 35: 1693,15 (-38,6 процента), 3008,65 (-34,7 процента) и 78,5 (+2,7 процента) соответственно.

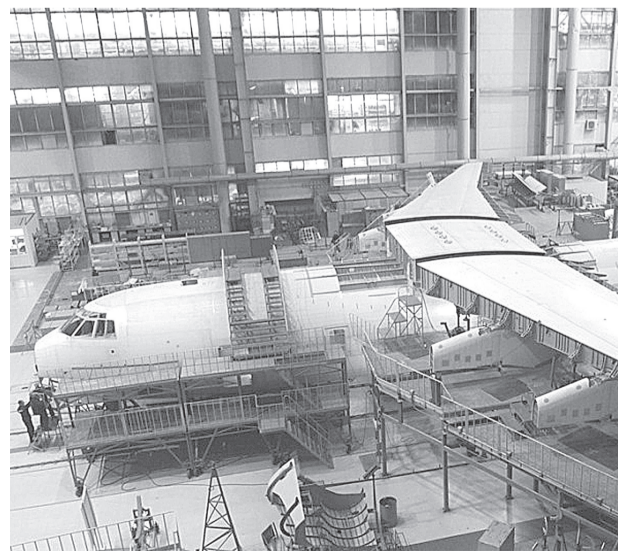
На «Авиастаре-СП» прошла стыковка секций фюзеляжа Ил-78М-90А

Специалисты предприятия начали стыковку крыла самолета. По плану первый полет самолетотопливозаправщик выполнит в 2016 году. На этом первом летном образце будут проходить государственные испытания. Ожидается, что по их результатам будет заключен госконтракт на поставку Ил-78М-90А Минобороны РФ, которое уже анонсировало потребность минимум в 30 ВС.

Производство первого летного Ил-78М-90А ведется в рамках контракта с Минобороны РФ на проведение опытно-конструкторских работ по созданию перспективного самолета-топливозаправщика. Строящееся воздушное судно станет первым топливозаправщиком, произведенным в России.

Топливозаправщик оснащен четырьмя двигателями нового поколения ПС-90А-76. Удельный расход топлива двигателя ПС-90А-76 на 12 - 14% ниже расходов топлива двигателя Д-30КП. Проектирование и создание конструкторской документации, производство самолета осуществляются на основе цифровой технологии.

На предприятии «Звезда» (Томлино, Московская область) специально для Ил-78М-90А идет разработка нового унифицированного подвесного агрегата заправки повышенной производительности УПАЗ-1М.



Вносить плату, но не рассчитывать!

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Председатель комитета по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике ЗСО Геннадий Антонцев провел рабочее совещание, на котором рассматривался вопрос расторжения ресурсоснабжающими организациями договоров теплоснабжения и поставки горячей воды с управляющими компаниями.

Поводом послужил ряд примеров. Так, в конце 2015 года ПАО «Т Плюс» (поставщик тепловой энергии и горячего водоснабжения) в одностороннем порядке расторгло договоры теплоснабжения с ООО «Жилстройсервис» и ООО «УК Жилстройсервис» - управляющими компаниями (далее - УК), в обслуживании которых находятся более ста многоквартирных домов в Заволжском районе. Причиной расторжения договоров стала задолженность УК за поставленные энергоресурсы за три месяца. Предоставлять коммунальную услугу по отоплению и горячему водоснабжению напрямую собственникам (жильцам) начало само ПАО «Т Плюс».

С 1 января 2016 года вместо ООО «Жилстройсервис» и ООО «УК Жилстройсервис» домами стало управлять ООО «УО Жилстройсервис», выбранное собственниками на собраниях в декабре прошлого года, но до сих пор не заключившее с «Т Плюс» договоры на поставку тепла и горячей воды в более чем 70 домов. В результате производят расчет размера платы за теплоснабжение и горячее водоснабжение жильцам стало ПАО «Т Плюс», в адрес которого граждане и начали производить оплату перечисленных коммунальных услуг.

Аналогичная ситуация ранее сложилась у жителей дома № 75 на улице Панорамной в Ульяновске.

У жильцов домов, оказавшихся не по собственной воле в новых взаимоотношениях с поставщиками ресурсов, возникло множество вопросов. На запрос Антонцева (депутат ЗСО по Заволжскому одномандатному избирательному округу № 11) Главная государственная инспекция регионального надзора области проинформировала о результатах проведенной проверки. По мнению надзорного ведомства, в ситуации с жильцами дома на улице Панорамной поставщик энергоресурсов производит начисление платы за коммунальные услуги непосредственно собственникам помещений с нарушением Жилищного кодекса. Законодательством предусмотрено всего лишь право жильцов вносить плату непосредственно в адрес ресурсоснабжающей организации при условии принятия такого решения на общем собрании, но никак не возможность производить поставщиком тепла расчет за коммунальную услугу.

«Так называемые прямые расчеты между жителями и поставщиками тепла и ГВС стали следствием задолженности собственников и нанимателей за коммунальные услуги и попыток УК и ресурсников решить свои экономические проблемы. По нашему мнению, оплачивать сто процентов потребленного ресурса жители могут только в случае принятия такого решения на общем собрании. Внесение платы жителями за коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям также возможно только в соответствии с требованиями Жилищного кодекса - на основании решения собрания. В отсутствие таких решений УК обязаны заключить договор с ресурсниками и организовать платежи в соответствии с законодательством», - подытожил Антонцев.



Аварийная ситуация из-за капремонта

Стр. 3 Детсад закрыли на две недели, чтобы провести сварочные работы вентиляционной системы. Но их проведение вскрыло очередные грубые нарушения, допущенные строителями, и учреждение «встало» еще на два месяца.

Игорь Тихонов, говоря об абсурдности сложившейся ситуации, подчеркнул, что в данном случае аварийная ситуация возникла не из-за отсутствия капитального ремонта, а как раз в результате его проведения. Особо возмутил факт, что об очередном закрытии не были проинформированы ни губернатор, ни министр образования, ни ЗСО.

Все открылось только тогда, когда от имени встревоженных родителей на прием к Тихонову обратился дедушка одного из воспитанников детсада - Рустам Сулейманов. По поручению депутата была заказана независимая экспертиза ранее проведенного недобросовестного ремонта. Выводы экспертов показали, что изначально разработанный проект крыши не соответствовал ни строительным, ни архитектурным нормам - стропила крепились не на несущие части здания, а на навесные панели. Подрядчику дали два месяца на устранение проблемы. Местному бюджету это обошлось в дополнительные два миллиона, которые администрация Ме-

лекесского района намерена вернуть через суд. Судебное разбирательство ждет и разработчиков проекта, и подрядную организацию - их халатность и непрофессионализм привели к

задавать вопросы по пунктам - ответы были невнятные. Тогда пришлось подключаться и выяснять - какие детсады из близлежащих сел смогут взять к себе детей и в каком количе-

На ремонтные работы в «Рябинушке» федеральный бюджет выделил порядка 18 миллионов рублей, еще 5 миллионов на благоустройство направил местный бюджет

угрозе безопасности детей. По мнению главы администрации района Ильяса Мухутдинова, без экспертизы проектов, особенно в социальных объектах, начинать капитальный ремонт недопустимо - нельзя рисковать жизнью и здоровьем детей.

Игорь Тихонов уверен: «Конечно, муниципалитет был прав, что приостановил работу детского сада. Но при этом надо было людям услугу заменить. Нельзя приостановить дошкольное образование детей, которое сегодня является обязательным для всех граждан Российской Федерации. Дети должны были получить альтернативные адекватные услуги. Это именно образование, а не только содержание. Когда я приехал и стал

стать? И мы отработали вопрос перераспределения малышей по другим дошкольным учреждениям, решив при этом еще и вопрос по их подвозу. А самое главное - сформировали образовательный план. Эту ситуацию удалось быстро исправить только потому, что родители рассказали мне о случившемся».

Проблемы можно было бы избежать, если бы люди к своему делу относились ответственно, убежден депутат. Но федеральное законодательство оставляет лазейку для недобросовестных исполнителей - их ответственность размыта, что позволяет уходить от ответственности. Поэтому вопрос надо решать на федеральном уровне.

Тайны школьного музея

■ ДМИТРИЙ ИЛЮШИН

Журналисты «Ульяновской правды» часто бывают в маленьких школьных музеях области. Экспозиции в них редко отличаются объемом и разнообразием - обычные старинные кувшины, монеты, фотографии, белемниты... Но есть и музей-исключения, способные похвастаться, без преувеличения, уникальными редкостями.

Таков, к примеру, музей Кезьминской средней школы Сурского района.

Пианино С.М. Schroeder

Впрочем, раритеты начинают встречаться в здании школы еще до входа в собственно музей.



Это старинное пианино ручной работы марки С.М. Schroeder. Компания была основана в Санкт-Петербурге в 1816 году саксонцем Иоганном Шредером. Особой популярности ее продукция достигла при Карле Шредере в третьей

четверти XIX века. Именно он закупил новое производственное оборудование в США и первым в России ввел систему перекрестного расположения струн, что значительно улучшило качество звука и уменьшило размеры инструментов. Также впервые в России он начал производство цельнолитых чугунных рам. За великолепное качество и красоту изделий компания стала поставщиком почти всех европейских императорских дворов. Об этом свидетельствует герб под крышкой пианино. Всего маркированных инструментов было выпущено не так много, так что хорошо сохранившийся кезьминский экспонат - редкая удача. В свое время его приобрел местный купец первой гильдии Василий Петрович Крылов, и именно на нем игрались вальсы на балах, проходивших в Кезьмино.

Первый телефон

В век планшетов, слайдеров и смартфонов, когда сотовая связь считается чем-то совсем обыденным, телефоном удивить очень сложно. И без подсказки вы наверняка не обратите внимания на небольшую деревянную коробочку в витрине под стеклом. Тем более когда дело происходит в школьном музее...

В конце XIX века, после смерти купца Крылова, его супруга - вдова Мария Константиновна выходит замуж за симбирского дворянина, отставного полковника Александра Ивановича Селецкого, который оказался большим сто-

ронником новых технологий. Он и решил оборудовать Кезьминскую усадьбу электричеством и телефонной связью. По воспоминаниям старожилов, Селецкий привез, наверное, первый в губернии ветряной генератор. В самом имении находились аккумуляторные батареи, хра-



нившие выработанную электроэнергию. Ее хватало, чтобы осветить всю усадьбу.

Другой затеей Александра Ивановича стало проведение телефонной связи по главному зданию, каретному двору и суконной фабрике. По некоторым данным, телефонная связь была и с соседним имением в селе Никитино. Оставаться этой истории красивой легендой, если бы при рытье траншеи в 1990 году в куске глины не нашлась странная деревянная коробочка. Когда ее отчистили, взору предстал телефонный аппарат, причем деревянный! Микрофон был вмонтирован, а

наушник прикреплялся отдельно (он не сохранился). Добавим, что первые телефоны в Симбирскую губернию поставила шведская фирма «Эриксон» в 1895 году. Именно такой аппарат, прародитель нынешних смартфонов, и был найден в Кезьминской земле.

Немецкая каска

Реликвий, привезенных с Великой Отечественной войны, хватает в каждом музее. И изначально старая, прожарившаяся немецкая каска не вызывает особого интереса. Пока не услышишь историю, с ней связанную.

Кезьминец Александр Зубков прошел фронты Великой Отечественной войны как снайпером. Однажды ему пришлось выслеживать немецкого снайпера-аса. Несколькими днями шла невидимая дуэль, но под конец решающий выстрел сделал Зубков. Солдату так хотелось убедиться в смерти оппонента, что, нарушив все инструкции и рискуя жизнью, он добрался до поверженного противника, а в качестве трофея забрал его каску, которую носил до конца войны как амулет. Вернувшись домой, Зубков заварил отверстие от своей пули и сделал из каски емкость. Со временем та прохудилась и использовалась как банка для гвоздей. И только спустя многие годы, после смерти кезьминского снайпера, она была передана родственниками в школьный музей, где сейчас и хранится.

В этой истории удивляет то, что сам Зубков не считал этот эпизод чем-то важ-

Школа

Во время Гражданской войны, в усадьбе купца Крылова жили беспризорники. С 1925 года здесь располагалась школа крестьянской молодежи, получившая в годы Великой Отечественной статус средней школы, который носит и по сей день.

В начале прошлого учебного года встал вопрос о закрытии малокомплектной школы с 34 учащимися. Но принципиальную позицию по сохранению учебного заведения занял губернатор Сергей Морозов. Более того, не стали сокращать и учительский коллектив, и даже выписали охранную грамоту на сам Кезьминский замок (так здесь именуют усадьбу). Этот памятник истории будет жить, а стараниями кезьминских педагогов и директора Николая Горшкова остается одной из красивейших усадеб области и, дай бог, принесет еще немало интересных исторических открытий.

Редакция «Ульяновской правды» выражает благодарность учителю истории Кезьминской средней школы Геннадию Зотову за помощь в подготовке материала.



Максим Коновалов: Я не морж. Я - идейный...

■ ИВАН КАМЫШЕВ

В качестве участника антрепризного спектакля «Ханума» в минувшую субботу в Ульяновск заглянул звезда «Бумера» Максим Коновалов.

Известным Максим Венневич проснулся именно после роли Киллы в культовой гангстерской goad movie Петра Буслова. Хотя в интервью «Ульяновской правде» актер признается, что заложником одной роли не стал. Бог милостив. Не зря же каждое Крещение Коновалов обязательно окунается в иордань, несмотря на любые холода.

- «Ханума» - спектакль из грузинской жизни. А вы самый не похожий внешне на грузина актер в этой антрепризе. Конфликт менталитетов созданию образа не мешает?

- Начнем с того, что это комедия. А самобытный и неповторимый грузинский юмор всегда понятен в любой точке земного шара. В этом его малообъяснимый феномен. Особенно понимают его жители на всем постсоветском пространстве, выросшие в том числе на неповторимых грузинских кинокомедиях того же Георгия Дanelия, наполненных щемящей грустью и тонким лиризмом. Тут главное не комиковать, не пародировать грузина, а точно существовать в предлагаемых обстоятельствах.

- Вы настолько кинематографичны, что принципиально избегаете репертурного театра?

- Дело не в принципе. Принципы - это удел глушцов. Репертурного театра в моей жизни действительно не было никогда.

За что я благодарен своей актерской судьбе. Благодаря тому, что я не служу в конкретном театре, не привязан к одной сцене, я оказываюсь избавлен от лишений и тягот, связанных с закулисными интригами, которые неизменно сопровождают репертурный театр. В антрепризе единодушество больше. За это я ее люблю. И с радостью соглашусь на подобные проекты. Ну и, конечно, кино в моей жизни играет первостепенную роль.

- Давно ли вы избавились от шлейфа Киллы из «Бумера»?

- Заложником одной роли, как принято говорить и думать, я никогда не был. И до и после «Бумера» у меня хватало ролей: драматических и острохарактерно-комедийных. Пусть они и не столь заметны. В этом смысле роль, принесшая мне всероссийскую славу, действительно стала моей визитной карточкой. А сам фильм Буслова - в определенном смысле Рубиконом. Мы же даже не догадывались и думать не могли, что снимаем нечто культовое, да еще и кино, требующее продолжения - ремейка. Просто все - от режиссера до гримера - полюбили эту историю настолько, что работали, по сути, бесплатно, да еще и в тяжелых условиях. Честно делали свое дело, прекрасно осознавая, что все равно мы все в одной подводной лодке, из которой никуда не денешься. Отсюда и результат, наверное.

- Почти сразу после «Бумера» вы снялись в комедии для детей. Пытались все-таки убежать от Киллы?

- Скорее, проверял себя, испытывал на прочность. Я так не волновался ни разу в жизни.



Вспоминаю, что все несколько съемочных дней фильма «Потапов, к доске», где я сыграл молчаливого маньяка, меня трясло оттого, что с юными актерами не шукаешь. Тут либо есть мастерство, либо нет. Они бы это почувствовали обязательно. Вместе с тем разрушить некий стереотип «Бумера» и доказать, что я вполне детский актер, очень хотелось. Окончательное решение принял, когда узнал, что съемки будут проходить в подмосковной Коломне, которую я могу назвать своей кинородиной. Здесь я впервые снялся 14-летним подростком в фильме «Хоровод».

- В «киношных» кругах среди коллег у вас репутация завязанного моржа...

- Не совсем верно. Просто

вот уже много лет в Крещение я обязательно окунаюсь в прорубь. А если нет такой возможности, обливаюсь холодной водой из ведра. Это вопрос моей веры и моего способа постижения жизни. Самое памятное купание на Крещение случилось у меня в середине нулевых в Волгограде. На Дону в ту зиму установились морозы минус 36. Все это в условиях продуваемой всеми ветрами степи. Ощущения незабываемые до сих пор. Делаю это еще, как показал прошлогодний опыт, и для здоровья. Тогда в канун Крещения я заболел. Но, несмотря на уговоры жены, все-таки нырнул. И на следующее утро был совершенно здоров... Так что я не морж, я - идейный...

Из Комаровки в Прислонику

Издательский дом «Ульяновская правда» приглашает в заочное путешествие по любимому маршруту Пластова.

■ ДАРЬЯ СУДАРЕВА

Конец декабря прошлого года ознаменовался для художников и всех любителей живописи памятным событием - 123-летию со дня рождения Аркадия Пластова и, соответственно, 100-летию со дня его первой персональной выставки.

На его родине, в селе Прислонику, и в Ульяновске был организован ряд торжественных мероприятий в память симбирского живописца.

Свою персональную выставку открыла и Людмила Слесарская (на фото) - член Союза художников России и постоянная участница пленэров «Земля Аркадия Пластова» и «Пластовская осень». «Самое громкое имя среди художников, родившихся на Ульяновской земле, конечно, Аркадий Пластов. Все мы сопричастны к этому большому человеку, даже если мы не художники. Это большой культурный пласт, который мы постараемся сохранить», - отметила Людмила Слесарская.

Выставка - это не только дань памяти Пластову, но и своеобразный отчет о проделанной работе на пленэрах в течение последних двух лет. 30 работ, выполненные гуашью в технике мастихиновой живописи (техника рисования, при которой краски наносятся не кистью, а мастихином - специальной тонкой лопаткой), украсили пресс-центр Издатель-



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

Самая большая смелость - быть собой

Звезда из США в Ульяновске репетирует свое кремлевское выступление.

■ АЛЕКСАНДР КНЫШ

В подростковом возрасте она буквально сбегала из дома в... Америку. Чтобы в итоге вернуться на Родину и стать звездой в своем Отечестве. Благодаря участию в популярных телепроектах «Первого канала» «Голос-3» и «Точь-в-точь».

И в итоге оказалась одним из украшений церемонии открытия XXXVI чемпионата мира по банди в Ульяновске в последний день января. На бегу между утренним и вечерним шоу нам удалось перекинуться парой фраз с Ксаной Сергиенко.

- Есть ли жизнь после «Голоса»?

- Жизни практически нет. Особо личной. Хорошо хоть голос пока еще есть.

- Всегда верите в себя?

- Видели бы вы меня во время «Голоса»... Как же мне было стыдно. Из студии всякий раз выбегала в слезах. Меня ловят Ваня Ургант и Фекла Толстая, пытаются утешить. А я, не останавливаясь, мчусь мимо них к выходу, поскольку видеть никого не хочу.

- Можете назвать главное, что дала вам работа с Димой Биляном на проекте «Голос»?

- Дима без преувеличения вернул мне веру в российскую аудиторию и подарил уверенность, что я нужна России.

- Подобное самодество для вас - правило или исключение?

- Правило. Когда первый раз слушаю себя и смотрю, то сначала через закры-



тую дверь и через щелочку: послушала, угу, вроде ничего. Потом два шажка сделал навстречу себе, переслушаю и думаю: «О'кей, вроде неплохо». Только на третий - четвертый раз я уже начинаю более или менее принимать и воспринимать себя адекватно и не слишком строго.

- По слухам, вы еще и сами себе куратор?

- Мне всегда нравилось выдумывать и экспериментировать. Предпочитаю «тренироваться на кошках». То есть на себе любимой. Когда-то, за неимением финансов, мне пришлось начать шить для себя сценические костюмы. Я переделывала практически всю одежду, которую покупала, не хотела быть как все. Постепенно

мое увлечение переросло еще в одно любимое дело. На данный момент я также являюсь дизайнером. Причем не только для себя самой.

- В одном из интервью вы признались, что в России слушали только западную музыку. А своих коллег-соотечественников, наоборот, открыли для себя только уехав в Штаты.

- Когда чего-то много, этого не ценишь. А в Америке через заокеанский фильтр до меня доходила непроизвольно лишь малая толика композиций российских исполнителей. И я начинала жадно им внимать. Нашла полезное для себя в песнях Лены Ваенги, Стаса Михайлова, Гриши Лепса. И, конечно же, Земфиры, которую я всегда слушала и буду слушать.

- Участие в событиях, подобном ульяновскому, что для вас?

- Воплощение мечты. Я самонадеянно мечтаю о сольном концерте в Кремле. А здесь, по восприятию, почти Кремль. Во всяком случае, мне так показалось. Будем считать мое ульяновское выступление генеральной репетицией... И еще одно любопытное наблюдение. Я раньше никогда не была поклонницей ледовых видов спорта. И даже представить себе не могла, что четыре сотни человек на коньках - это настолько красиво и великолепно.

- У такой целеустремленной особы, как вы, просто не может не быть жизненных правил, принципов и де-виза. Поделитесь.

- Надо сформулировать по-быстрому? Сейчас попробую... Любое поражение - это своего рода большая победа. Поэтому никогда нельзя сдаваться. И еще: самая большая смелость - это быть собой.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
29 января 2016 г. г. Ульяновск № 11
О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 21.01.2016 № 4
В графу 3 Дополнения № 3 к Перечню участков недр местного значения по Ульяновской области, утвержденного приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 21.01.2016 № 4 «О внесении изменений в Перечень участков недр местного значения по Ульяновской области», внести следующие изменения:
а) слова «Участок Северо-восточный Красногуляйского месторождения» заменить словами «Участок Северо-восточный Красногуляйского-II месторождения»;
б) слова «р. Большой Черемшан» заменить словами «Куйбышевского водохранилища».

Исполняющий обязанности Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.И.Братяков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
22 января 2016 г. г. Ульяновск № 5
О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 09.09.2015 № 65
Приказываю:
1. Внести в приложение № 10 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 09.09.2015 № 65 «Об утверждении документов для получения субсидий из областного бюджета Ульяновской области на развитие потребительских обществ и сельско-хозяйственных потребительских кооперативов» следующие изменения:
а) в пункте 3;
б) подпункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:
«2) копия объектной и (или) локальной сметы на строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт сельскохозяйственного кооперативного рынка, заверенная организацией потребительской кооперации»;
3) копия положительного заключения негосударственной экспертизы (государственной экспертизы) о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта сельскохозяйственного кооперативного рынка, заверенная организацией потребительской кооперации»;
б) абзацы восьмой и девятый изложить в следующей редакции:
«Сведения о государственной регистрации прав заявителя на земельный участок, сведения о наличии акта ввода в эксплуатацию сельскохозяйственного кооперативного рынка, выданного администрацией муниципального образования Ульяновской области, запрашиваются Министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации».

Заявитель вправе представить в Министерство копию свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок, копию акта ввода в эксплуатацию, выданного администрацией муниципального образования Ульяновской области, по собственной инициативе»;
2) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Перечень документов, подтверждающих затраты на газификацию, электрификацию объектов производства, торговли, заготовительных баз, сельскохозяйственных кооперативных рынков, осуществленные после 1 января 2014 года:
1) копия локальной сметы на газификацию и (или) электрификацию объектов производства, торговли, заготовительных баз и (или) сельско-хозяйственных кооперативных рынков, заверенная организацией потребительской кооперации»;
2) копия положительного заключения негосударственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости газификации и (или) электрификации объектов производства, торговли, заготовительных баз и (или) сельскохозяйственных кооперативных рынков, заверенная организацией потребительской кооперации»;
3) копия договора на выполнение подрядных работ, заключенного после 1 января 2014 года, копия сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные организацией потребительской кооперации и подрядчиком»;
4) копия акта о приеме выполненных работ, заверенная организацией потребительской кооперации, и (или) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные организацией потребительской кооперации и подрядчиком по итогам сдачи объекта в эксплуатацию»;
5) копии платёжных документов, подтверждающих перечисление средств подрядчику за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные организацией потребительской кооперации».

Сведения о наличии акта (актов) ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства (реконструкции) при осуществлении газификации и (или) электрификации объектов производства, торговли, заготовительных баз и (или) сельскохозяйственных кооперативных рынков, выданного (выданных) администрацией муниципального образования Ульяновской области, запрашиваются Министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации».

Заявитель вправе представить в Министерство копию акта (копии актов) ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства (реконструкции) при осуществлении газификации и (или) электрификации объектов производства, торговли, заготовительных баз и (или) сельскохозяйственных кооперативных рынков, заверенные организацией потребительской кооперации и подрядчиком по итогам сдачи объекта в эксплуатацию».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.И.Братяков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
28 января 2016 г. г. Ульяновск № 9
Об установлении коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчёте платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации
В соответствии с пунктами 5, 6 статьи 76, пунктом 6.1 статьи 82 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2015 № 1320 «Об утверждении методики расчёта коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов», пунктом 2.2 Положения о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П, в целях определения начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства, **приказываю:**
Установить коэффициент для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемый при расчёте платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации, на территории Ульяновской области равным 3,91.

Исполняющий обязанности Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.И.Братяков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
25 января 2016 г. г. Ульяновск № 7
Об утверждении материалов государственного лесного реестра Ульяновской области за IV квартал 2015 года
В соответствии с частью 8 статьи 91 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 15.02.2012 № 53 «Об утверждении порядка предоставления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документированной информации, содержащейся в государственном лесном реестре, органами государственной власти и органами местного самоуправления» **приказываю:**
1. Утвердить прилагаемые материалы государственного лесного реестра Ульяновской области за четвертый квартал 2015 года.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра сельского, лесного хозяйства и природных А.И.Братяков

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Кадастровым инженером Касалинской Анной Павловной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: 2744166@mail.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет 3 долей в праве общей долевой собственности СХПК «Павловский» Павловского района Ульяновской области, с кадастровым номером 73:12:020601:1, ориентировочной площадью 28,8 га.
Заказчиком кадастровых работ является Логинова Галина Дмитриевна, Почтовый адрес: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Молодежная, д. 24, тел. 89279889006.
С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.
Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: 2744166@mail.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Во вторник, 15 марта 2016 года, в 9.00 (начало регистрации в 8.30) в р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 Ульяновской области Чердаклинского района состоится общее собрание участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:060101:77. Собрание дольщиков созывается по предложению собственника земельного участка в соответствии с п.п. 1.1 статьи 14 Федерального закона № 101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

Повестка дня собрания:
1. Условия договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.
2. Выборы лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка и соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

Явка собственников обязательна. При себе иметь паспорт (действующему по доверенности - подлинник доверенности) и свидетельство на право собственности на землю.

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «РуснРусСантимир» (ОГРН 1067310027432, ИНН 7310102140, адрес: 433590, Ульяновская область, Новомаляклинский район, п. Станция Якушка, ул. Элеваторная, д. 1) Питиков Сергей Алексеевич (ИНН 562611129547, СНИЛС 103-274-326-11, e-mail: hit3@mail.ru, телефон 8 (831) 246-78-11, адрес для корреспонденции: 603002, г. Н. Новгород, ул. Интернациональная, д. 94, оф. 26, член НП СРО АУ «Евросиб», рег. № 0023, ОГРН 1050204056319, ИНН 0274107073, 450078, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 96/4) сообщает, что торги по реализации имущества ООО «РуснРусСантимир» состоялись. Торги проводились в форме открытого аукциона с открытой формой подачи заявок в электронной форме на электронной площадке ОАО «Российский аукционный дом» - <http://bankruptcy.lot-online.ru/>, номер торгов РАД-75332. Победителем торгов признано ООО «Ивановка» (ИНН 5230003284, адрес: 607540, Нижегородская область, Краснооктябрьский район, с. Ключицы, ул. Айсина Аляма, 2а), предложение о цене имущества 67600,00 рублей. Сведения о заинтересованности победителя торгов по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему, а также об участии в капитале победителя торгов конкурсного управляющего, НП СРО АУ «Евросиб» отсутствуют.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никишиным Максимом Александровичем, находящегося по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 231 29, адрес электронной почты ooo-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:12:020801:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, СХПК «Кадышевский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Чекашкина Лариса Николаевна (Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Некрасова, дом 24, тел. 89279887788).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина 16 (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр») с 8.00 до 17.00 с 2 февраля 2016 г. до 3 марта 2016 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, могут направляться заинтересованными лицами до 3 марта 2016 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Кадастровым инженером ООО «Многопрофильный Деловой Центр» Никишиным Максимом Александровичем, находящегося по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а, тел. 8 (84247) 2-31-29, адрес электронной почты ooo-mdc-nik@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:12:020601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, СХПК «Павловский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Чекашкина Лариса Николаевна (Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Некрасова, дом 24, тел. 89279887788).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Гагарина 16 (офис ООО «Многопрофильный Деловой Центр») с 8.00 до 17.00 с 2 февраля 2016 г. до 3 марта 2016 г.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельных участков, могут направляться заинтересованными лицами до 3 марта 2016 г. по адресу: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, улица Коммунальная, 42а.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области сообщает о продлении срока приема заявок на участие в аукционе и переносе даты аукциона по продаже находящихся в государственной собственности земельных участков объектов недвижимого имущества.

Объект приватизации: 100% долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Изенский лесхоз».

Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовано в газете «Ульяновская правда» № 192 (23.833) от 30.12.2015, на сайте департамента госимущества www.dgizo.ulgov.ru, на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

В установленный в информационном сообщении срок не поступило ни одной заявки.

В связи с отсутствием поданных заявок департамент госимущества вносит следующие изменения в информационное сообщение:

- Срок приема заявок претендентов на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, - до 01.03.2016 года включительно. Дата поступления задатка - по 01.03.2016 включительно. В случае непоступления задатка в указанный срок претендент к участию на торгах не допускается.
- Дата рассмотрения заявок претендентов для участия в аукционе по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, переносится с 05.02.2016. Дата аукциона по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, переносится с 08.02.2016 на 14.03.2016 года в 11 час.00 мин. Время регистрации участников - 14.03.2016 с 10.00 до 10.55.

Нежилое здание, назначение: нежилое, площадь 396 кв. м, количество этажей: 1, в том числе подземных: 0, адрес местонахождения объекта: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица Строителей, дом 13. Кадастровый номер: 73:03:050104:432.

Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под зданием государственного предприятия «Офсет», общая площадь 2804 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, Вешкаймский район, рабочий поселок Вешкайма, улица Строителей, дом 13. Кадастровый номер 73:03:050104:26.

- Нежилое здание, назначение: нежилое, площадь 396 кв. м - 298 000 руб.
- Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под зданием государственного предприятия «Офсет», общая площадь 2804 кв. м - 387 000 руб.

Итого, суммарно, руб. - 685 000.
Тел. 8-927-632-1198, 8 (84243) 2-14-95.

Объявляются торги по продаже данного имущества, заявки принимаются по адресу: Ульяновская область, р.п. Вешкайма, ул. 40 лет Октября, 26/4 до 10 февраля 2016 года. Торги состоятся 15 февраля 2016 года.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22 января 2016 г. г. Ульяновск № 17-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.12.2013 № 604-П
Правительство Ульяновской области **постановляет:**
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 13.12.2013 № 604-П «Об утверждении Порядка осуществления Министерством финансов Ульяновской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю» следующие изменения:
1) в наименовании слова «Министерством финансов» заменить словами «Департаментом внутреннего государственного финансового контроля»;
2) в пункте 1 слова «Министерством финансов» заменить словами «Департаментом внутреннего государственного финансового контроля»;
3) в Порядке осуществления Министерством финансов Ульяновской области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю:
а) в наименовании слова «Министерством финансов» заменить словами «Департаментом внутреннего государственного финансового контроля»;
б) в разделе 1:
абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области (далее - Департамент) следующих полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю»;
в пункте 1.2:
в абзаце первом слово «Министерства» заменить словом «Департамента», слова «(далее - контрольная деятельность Министерства)» заменить словами «(далее - контрольная деятельность Департамента)»;
в абзаце четвертом слово «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в пункте 1.3 слово «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в пункте 1.4 слово «Министерства» заменить словом «Департамента»;
пункты 1.5-1.7 изложить в следующей редакции:
«1.5. Плановая контрольная деятельность Департамента осуществляется на основании утверждаемых директором Департамента отдельных планов контрольных мероприятий в рамках реализации полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 1.1 настоящего раздела.
1.6. Внеплановая контрольная деятельность Департамента осуществляется на основании поручений (требований, обращений) Губернатора Ульяновской области, заместителя Председателя Правительства Ульяновской области, координирующего работу исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по вопросам повышения результативности бюджетных расходов, директора Департамента, информации, полученной от правоохранительных органов, а также информации, полученной Департаментом по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) о наличии признаков нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство в сфере закупок).
1.7. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение мероприятий по внутреннему государственному финансовому контролю (далее - контрольные мероприятия) в рамках контрольной деятельности Департамента, являются:
директор Департамента;
руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Департамента, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;
государственные гражданские служащие Департамента, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжениями директора Департамента»;
в пункте 1.9:
в подпункте «а» слово «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в подпункте «г» слово «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в пункте 1.10 слово «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в абзацах первом и втором пункта 1.11 слово «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в) в разделе 2:
в наименовании слова «Министерства» заменить словом «Департамента»;
пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Планирование контрольной деятельности Департамента осуществляется путем составления и утверждения отдельных планов контрольных мероприятий в рамках реализации полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка (далее - Планы), на один календарный год.
Планы представляют собой перечень контрольных мероприятий, которые планируются к осуществлению Департаментом в следующем календарном году.»



в подпункте «а» пункта 2.3 слово «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 2.4 слово «Министерством» заменить словом «Департаментом»;
в пункте 2.5:
в абзаце первом слова «Министром финансов» заменить словами «директором Департамента»;
в абзаце третьем слово «Министерство» заменить словом «Департамент»;
в пункте 2.6 слова «Министром финансов» заменить словами «директором Департамента»; абзац второй пункта 2.7 исключить;
в пункте 2.8 слово «Министерства» заменить словом «Департамента»;
г) в разделе 3:
в наименовании слова «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в подразделе 3.1:
в абзацах первом и втором пункта 3.1.1 слова «Министра финансов» заменить словами «директора Департамента»;
в пункте 3.1.2:
в абзаце первом слова «Министра финансов» заменить словами «директора Департамента»;
в подпункте «е» слово «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в пункте 3.1.3 слова «Министром финансов» заменить словами «директором Департамента», слово «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в пункте 3.1.5 слова «Министра финансов» заменить словами «директора Департамента»;
в пункте 3.1.6:
в подпункте «д» слово «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в подпункте «з» слово «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в пункте 3.1.7 слова «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в абзацах первом и втором пункта 3.1.8 слова «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в пункте 3.1.9 слова «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в пункте 3.1.10:
в абзаце первом слова «предписания Министерства» заменить словами «предписания Департамента», слова «должностные лица Министерства» заменить словами «должностные лица Департамента»;
в абзаце втором слова «Министерства» заменить словом «Департамента», слово «Министерство» заменить словом «Департамент»;
в пункте 3.1.11 слова «Министерство» заменить словом «Департамент»;
в подразделе 3.2:
в пункте 3.2.3 слова «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в пункте 3.2.4 слова «Министром финансов» заменить словами «директором Департамента»;
в подразделе 3.3:
в пункте 3.3.1 слова «нахождения Министерства» заменить словами «нахождения Департамента», слова «по запросам Министерства» заменить словами «по запросам Департамента»;
в пункте 3.3.2 слова «(группой должностных лиц) Министерства» заменить словами «(группой должностных лиц) Департамента», слова «по запросу Министерства» заменить словами «по запросу Департамента»;
в пункте 3.3.4 слова «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в пункте 3.3.5 слова «Министерство» заменить словом «Департамент», слово «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в пункте 3.3.6 слова «Министром финансов» заменить словами «директором Департамента»;
в пункте 3.3.7 слова «Министром финансов» заменить словами «директором Департамента»;
в подразделе 3.4:
в пункте 3.4.2 слова «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в пункте 3.4.3 слова «Министр финансов» заменить словами «Директор Департамента», слово «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в пункте 3.4.5 слова «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в пункте 3.4.6 слова «Министерство» заменить словом «Департамент», слово «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в пункте 3.4.7 слова «Министром финансов» заменить словами «директором Департамента»;
в пункте 3.4.8 слова «Министром финансов» заменить словами «директором Департамента»;
д) в разделе 4:
в наименовании слова «Министерства» заменить словом «Департамента»;
пункт 4.1 изложить в следующей редакции:
«4.1. Отчёт о результатах осуществления Департаментом полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю (далее - годовой отчёт) составляется ежегодно в целях определения полноты и своевременности выполнения Планов на отчётный календарный год, эффективности контрольной деятельности Департамента, а также проведения Правительством Ульяновской области анализа информации о результатах контрольных мероприятий, проведённых Департаментом.»;
в абзаце втором пункта 4.2 слова «Министерством» заменить словом «Департаментом», слово «Министерства» заменить словом «Департамента»;
в пункте 4.3 слова «Министром» заменить словами «директором Департамента», слова «Губернатору - Председателю Правительства» заменить словом «Губернатору»;
е) в разделе 5:
в пункте 5.1 слова «Министерство» заменить словом «Департамент», слово «Министерства» заменить словом «Департамента»;
пункт 5.2 изложить в следующей редакции:
«5.2. Сроки и последовательность процедур и действий при осуществлении контрольной деятельности Департамента, порядок взаимодействия между структурными подразделениями

Департамента и его должностными лицами, взаимодействия Департамента с органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, учреждениями и организациями устанавливаются нормативным правовым актом Департамента с учётом настоящего Порядка.»;
в абзацах первом, шестом - восьмом пункта 5.3 слова «Министерства» заменить словом «Департамента»;
ж) в приложении:
в наименовании слова «Министерством финансов» заменить словами «Департаментом внутреннего государственного финансового контроля»;
в графе «Количество случаев участия сотрудников Министерства финансов Ульяновской области в качестве специалистов при проведении контрольных мероприятий другими органами власти, шт.» раздела 1 слова «Министерства финансов» заменить словами «Департамента внутреннего государственного финансового контроля».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22 января 2016 г. № 18-П

г. Ульяновск
О внесении изменений в постановление
Правительства
Ульяновской области от 27.10.2014 № 487-П

Правительство Ульяновской области
п о с т а н о в л я е т:
Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.10.2014 № 487-П «О создании лицензионной комиссии для обеспечения деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ульяновской области» следующие изменения:

1) приложение № 1 изложить в следующей редакции:
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 27 октября 2014 г. № 487-П

СОСТАВ
лицензионной комиссии
для обеспечения деятельности
Главной государственной инспекции
регионального надзора
Ульяновской области по лицензированию
деятельности по управлению
многоквартирными домами
в Ульяновской области

Председатель лицензионной комиссии	
Буккин А.В.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Члены лицензионной комиссии:	
Антонцев Г.А.	председатель комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике (по согласованию)
Батанов А.Д.	начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области
Золотова Е.А.	заместитель директора Фонда модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области (по согласованию)
Кузнецов В.М.	председатель Совета по вопросам общественного контроля Палаты справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию)
Калёнов Г.В.	заместитель председателя общественной организации «Ассоциация собственников жилья» (по согласованию)
Латышева К.В.	начальник экспертно-правового управления Ассоциации «Совет муниципальных образований Ульяновской области» (по согласованию)
Николаев Г.А.	директор Некоммерческого партнёрства «Саморегулируемая организация по совершенствованию системы управления жилищно-коммунальным хозяйством «Симбирский дом» (по согласованию)
Носков С.Л.	заместитель Министра по жилищно-коммунальному комплексу - директор департамента жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплексов
Потапов А.О.	председатель Общественного совета Засвияжского района города Ульяновска (по согласованию)
Ярош В.Ф.	председатель комиссии Общественной палаты Ульяновской области по развитию социальной инфраструктуры, жилищно-коммунального комплекса и местного самоуправления (по согласованию).»;

2) в приложении № 2:
а) подпункты 5 и 6 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«5) Ассоциации «Совет муниципальных образований Ульяновской области» - не менее одного представителя;
6) управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области.»;
б) в пункте 6.3 раздела 6 слова «вправе принять» заменить словом «принимает»;
в) раздел 7 дополнить пунктом 7.2¹ следующего содержания:
«7.2¹. Основанием для отказа соискателю лицензии в предоставлении лицензии в соответствии с частью 2 статьи 194 Жилищного кодекса Российской Федерации является:
1) установленное в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;
2) наличие в представленных соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искажённой информации.».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01 февраля 2016 г. № 22-П

г. Ульяновск
О Порядке предоставления
в 2016 году субсидий
из областного бюджета Ульяновской области
автономной некоммерческой организации
«Агентство передовых инициатив,
технологий, проектов»

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Предоставить в 2016 году субсидии из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Агентство передовых инициатив, технологий, проектов».
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2016 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Агентство передовых инициатив, технологий, проектов».
3. Финансирование расходов, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных Правительству Ульяновской области.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов
УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 01 февраля 2016 г. № 22-П

ПОРЯДОК
предоставления в 2016 году субсидий
из областного бюджета
Ульяновской области автономной
некоммерческой организации
«Агентство передовых инициатив,
технологий, проектов»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление автономной некоммерческой организации «Агентство передовых инициатив, технологий, проектов» (далее - Агентство) в 2016 году субсидий за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.
2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных для предоставления субсидий Агентству, является Правительство Ульяновской области (далее - Правительство).

3. Условием предоставления субсидий является осуществление Агентством следующих социально ориентированных видов деятельности:
1) содействие в инициировании и продвижении общественно значимых проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в социальной сфере;
2) поддержка инициатив по улучшению предпринимательского климата, содействие в преодолении барьеров в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в социальной сфере;
3) активизация инициатив жителей Ульяновской области в различных областях хозяйственной деятельности, в том числе в социальной сфере, и обеспечение их общественного обсуждения;

4) поиск, обеспечение и распространение лучших практик поддержки субъектов предпринимательства, в том числе в социальной сфере;
5) содействие в поиске и распространении лучших корпоративных практик оценки и развития компетенций молодых профессиональных кадров.

4. Субсидии предоставляются Агентству в целях финансирования следующих видов затрат:
1) на материально-техническое обеспечение деятельности Агентства;
2) на оплату труда работников Агентства, работающих по найму;
3) на организацию и проведение обучения, тематических семинаров, конференций и иных мероприятий, проводимых для осуществления видов деятельности, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Агентству на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключённого с Правительством (далее - Соглашение о предоставлении субсидий).

6. Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать:
1) сведения о размере, объёме, условиях и сроках предоставления субсидий;
2) порядок и сроки представления Агентством отчётности о результатах использования субсидий;
3) порядок возврата субсидий Агентством в случае их нецелевого использования и (или) неиспользования в течение срока, на который предоставлялись субсидии;
4) согласие Агентства на осуществление Правительством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Для получения субсидий Агентство представляет в Правительство следующие документы:
1) заявку на получение субсидий;
2) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов Агентства;
3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
4) смету затрат на осуществление видов деятельности, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
5) план-график мероприятий, осуществляемых в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, сроков их проведения.

8. Субсидии не предоставляются в случае представления Агентством неполного перечня документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также в случае невыполнения условий их предоставления.

9. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

10. Перечисление субсидий осуществляется Правительством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Агентства, открытый в кредитной организации, в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий и сметой затрат.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

12. Контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием средств областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Правительством в соответствии с предоставленными полномочиями.

Правительство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Агентство в течение тридцати календарных дней после использования субсидий представляет в Правительство отчёт о затраченных средствах на цели, определённые настоящим Порядком, с приложением документов, подтверждающих фактически произведённые затраты по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

14. В случае нарушения Агентством условий, установленных при использовании субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Правительство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления Агентству в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением Правительством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

ОТЧЁТ
об использовании в 2016 году субсидий
из областного бюджета
Ульяновской области автономной
некоммерческой организацией
«Агентство передовых инициатив,
технологий, проектов»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма субсидий по договору (соглашению)	Поступило из областного бюджета Ульяновской области	Израсходовано	Остаток субсидий	Причина образования остатка средств
1.						
2.						
...						

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01 февраля 2016 г. № 23-П

г. Ульяновск
О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от
23.10.2008 № 452-П

Правительство Ульяновской области
п о с т а н о в л я е т:
Внести в Положение об организации и ведении гражданской обороны в Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 23.10.2008 № 452-П «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ульяновской области», следующие изменения:
1) в разделе 2:
а) в абзаце пятом пункта 2.2 слова «учебно-материальной базы» заменить словами «учебной материально-технической базы»;
б) абзацы третий - пятый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:
«создание локальных систем оповещения в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также в организациях, отнесённых в установленном порядке к категориям по гражданской обороне; установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей; комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио, проводного и телевизионного вещания, а также других технических средств передачи информации.»;

в) абзац третий пункта 2.4 изложить в следующей редакции:
«организация подготовки безопасных районов для размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации.»;

г) в пункте 2.5: абзацы второй - четвёртый изложить в следующей редакции:

«строительство, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

приспособление в мирное время и при приведении гражданской обороны в готовность к её ведению и в ходе её ведения заглублённых помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

подготовка в мирное время и строительство при приведении гражданской обороны в готовность к её ведению и в ходе её ведения в военное время быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощённым внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.»;

д) абзац пятый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесённых в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.»;

е) в пункте 2.7: абзац второй изложить в следующей редакции:

«создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны, а также разработка планов их действий»;

в абзацах третьем и четвёртом слова «и других неотложных» исключить;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«учёт и ведение реестров нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны, и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.»;

ж) в пункте 2.8:

в абзаце пятом слова «и иных» исключить;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«осуществление эвакуации пострадавших в лечебные учреждения»;

з) в абзацах третьем - пятом пункта 2.9 слова «организация тушения» заменить словом «тушения»;

и) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению:

создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории Ульяновской области, имеющих специальное оборудование (технические средства) и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения и загрязнения;

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному заражению (загрязнению);

совершенствование методов и технических средств мониторинга за радиационной, химической, биологической обстановкой, в том числе за степенью заражённости (загрязнения) продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.»;

к) абзац третий пункта 2.11 после слова «сил» дополнить словами «гражданской обороны»;

л) в пункте 2.12:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«восстановление и поддержание общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения в городах и других населённых пунктах, на маршрутах эвакуации населения и выдвигения сил гражданской обороны»;

абзацы четвёртый и пятый признать утратившими силу;

2) в разделе 3:

а) второе предложение абзаца первого пункта 3.5 после слов «аварийно-спасательные формирования» дополнить словом «нштатные», после слов «обороне и» дополнить словом «спасательные»;

б) пункт 3.6 после слов «аварийно-спасательных формирований» дополнить словом «нштатных»;

в) в пункте 3.7 слова «и воинских формирований» исключить;

г) пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, и своевременного оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях на территории Ульяновской области организуется сбор и обмен информацией.»;

3) пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. План гражданской обороны и защиты населения Ульяновской области определяет объём, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций.».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01 февраля 2016 г. № 8

г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Ульяновской области
от 06.07.2010 № 53 и постановление
Губернатора Ульяновской области
от 08.11.2013 № 199**

Постановляю:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Губернатора Ульяновской области от 06.07.2010 № 53 «О Порядке уведомления государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений» следующие изменения:

1) в пункте 1.3 раздела 1 слова «вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.1 слова «вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

б) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять приём и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области. В его отсутствие приём и регистрацию уведомлений гражданских служащих осуществляет исполняющий обязанности начальника управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области.»;

в) в пункте 2.3 слова «вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

г) в абзаце втором пункта 2.4 цифру «7» заменить цифрой «8»;

д) абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Правительства Ульяновской области.»;

е) в пункте 2.7 слова «департаменте по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства управления по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

3) в разделе 3:

а) в пункте 3.1 слова «департаментом по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства управления по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

б) в пункте 3.2 слова «департаменте по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства управления по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

в) в пункте 3.3 слова «вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

г) в пункте 3.4 слова «вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

д) в пункте 3.5 слова «вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «профилактике коррупционных и иных правонарушений».

2. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 08.11.2013 № 199 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Ульяновской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Законом Ульяновской области от 30.11.2004 № 085-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области»» исключить;

2) в абзаце третьем пункта 2 слово «, акций» исключить;

3) в Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Ульяновской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) в подпункте «г» пункта 2 слово «, акций» исключить;

б) в пункте 5: абзац первый дополнить словами «, за исключением Правительства Ульяновской области»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В Правительстве Ульяновской области размещение на официальных сайтах сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление).»;

абзацы второй-четвёртый считать соответственно абзацами третьим-пятым;

в) пункт 6 после слов «кадровых служб» дополнить словами «и Управления».

Губернатор области
С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01 февраля 2016 г. г. Ульяновск № 24-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области
от 11.03.2012 № 113-П**

Постановляю:

1. Внести в Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов), утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 11.03.2012 № 113-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.3: подпункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17) тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, а также тарифов, сборов и платы за данные перевозки, оплачиваемые пассажирами при осуществлении поездок в пригородном сообщении»;

18) регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

подпункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) цен на лекарственные препараты, включённые в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских населённых пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации»;

б) в пункте 1.5:

в абзаце третьем подпункта «а» слова «поселений, городских округов» исключить;

в подпункте «б» слова «поселений, городских округов» исключить;

в) дополнить пунктами 1.7-1.9 следующего содержания:

«1.7. Министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включённые в определённый Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.»

1.8. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.»

1.9. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»

2) раздел 6 дополнить пунктом 6.2¹ следующего содержания:

«6.2¹. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 6.2, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром (заместителем Министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.»

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»

3) пункт 7.5 раздела 7 дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включённые в определённый Правительством Российской Федерации перечень»;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»;

4) в разделе 10:

а) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

б) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

3) дополнить разделом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Ограничения при проведении проверки
При проведении проверки должностные лица Инспекции не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Инспекции;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

5) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»;

4) в разделе 10:

а) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

б) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых абзацами вторым и третьим настоящего пункта установлен иной порядок вступления в силу.

Подпункт «в» подпункта 1, подпункт 2, подпункт 4 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 01 июля 2016 года.

Подпункт 3 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 01 января 2017 года.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01 февраля 2016 г. г. Ульяновск № 25-П

**О внесении изменений
в постановление Правительства
Ульяновской области от 24.12.2012 № 625-П**

Постановляю:

1. Внести в Порядок организации и осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2012 № 625-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 6.2 раздела 6 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Инспекции на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.»

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Инспекции на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»

2) в разделе 10:

а) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

б) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

3) дополнить разделом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Ограничения при проведении проверки
При проведении проверки должностные лица Инспекции не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Инспекции;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

5) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов



5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, методами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счёт мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определённый Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

4) пункт 11.1 раздела 11 дополнить подпунктами 2¹ и 2² следующего содержания:

«2¹) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными Инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2²) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Инспекцию по собственной инициативе»;

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1, 2, абзацев тринадцатого, четырнадцатого подпункта 3, подпункта 4 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 01 июля 2016 года.

3. Положения подпунктов 10 и 11 раздела 10¹ Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2012 № 625-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), применяются с 01 января 2017 года.

**Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 февраля 2016 г. № 26-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2014 № 74-П

1. Внести в Порядок расходования и учёта средств на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 28.02.2014 № 74-П «Об утверждении Порядка расходования и учёта средств на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «главному распорядителю средств областного бюджета Ульяновской области - Министерству образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство)» заменить словами «главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области - Министерству образования и науки Ульяновской области, Министерству строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - главные распорядители)»;

2) в абзаце первом пункта 3:
а) слово «Министерством» заменить словами «главными распорядителями»;

б) слова «по форме, утверждённой приказом Министерства» заменить словами «по форме, утверждённой главными распорядителями»;

3) в пункте 6 слова «Министерство принимает» заменить словами «главные распорядители принимают»;

4) в пункте 7 слово «Министерством» заменить словами «главными распорядителями»;

5) в пункте 8 слово «Министерством» заменить словами «главными распорядителями»;

6) в абзаце первом пункта 9 слова «Министерство обеспечивает» заменить словами «главные распорядители обеспечивают»;

7) в абзаце первом пункта 10 слово «Министерства» заменить словами «главных распорядителей»;

8) в пункте 11:
а) слова «в Министерство» заменить словами «главным распорядителем»;

б) слова «по установленной Министерством форме» заменить словами «по установленным главными распорядителями формам»;

9) в пункте 12:
а) в абзаце первом слова «Министерство осуществляет» заменить словами «Главные распорядители осуществляют»;

б) в абзаце втором слова «Министерство локальным актом устанавливает» заменить словами «Главные распорядители локальным актом устанавливают»;

10) в пункте 13 слова «Министерство представляет» заменить словами «главные распорядители представляют».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов**

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 января 2016 г. г. Ульяновск № 9-п

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 18.03.2014 № 67

Внести в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 18.03.2014 № 67 «Об утверждении Положения о порядке выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, премий, материальной помощи и единовременного поощрения директорам областных государственных учреждений социальной защиты населения Ульяновской области, государственных учреждений социального обслуживания населения и государственных казённых образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Ульяновской области» следующие изменения:

1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 18.03.2014 № 67

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ областных государственных учреждений социальной защиты населения, государственных учреждений социального обслуживания населения, областных государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по группам в зависимости от вида учреждения

Вид учреждения	Наименование учреждения
1	2
Стационарные учреждения социального обслуживания населения	ОГАУСО «Геронтологический центр в г. Ульяновске» ОГАУСО «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Акшуват» ОГАУСО «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. Рельсёвка Колхозная» ОГАУСО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов в г. Димитровграде» ОГАУСО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов в с. «Союз» в с. Бригадировка» ОГАУСО «Психоневрологический интернат г. Новоульяновске» ОГАУСО «Психоневрологический интернат в с. Акшуват» ОГАУСО «Психоневрологический интернат в п. Дальнее Поле» ОГАУСО «Психоневрологический интернат в п. Лесной» ОГАУСО «Психоневрологический интернат в п. Приозёрный» ОГКУСО «Пансионат для граждан пожилого возраста в р.п. Языково»
Стационарные учреждения для умственно отсталых детей	ОГКУСО «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» в с. Максимова»
Социально-реабилитационные центры для инвалидов	ОГАУСО «Социально-реабилитационный центр имени Е.М. Чучкалова» ОГАУСО «Реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста «Основной бор» в р.п. Вешкайма» ОГАУСО «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Волжские просторы» в г. Новоульяновске»
Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями	ОГКУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Подсолнух» в г. Ульяновске» ОГКУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» в с. Большие Ключи» ОГКУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями в г. Димитровграде»

Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних и социальные приюты для детей и подростков	ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал надежды» в г. Ульяновске - Центр по профилактике семейного неблагополучия» ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» в г. Димитровграде» ОГКУСО «Социальный приют для детей и подростков «Росток» в д. Рокотушка» ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Планета детства» в г. Барыше» ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Рябинка» в с. Труслейка» ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алые паруса» в г. Ульяновске» ОГКУСО «Социальный приют для детей и подростков «Ручеек» в р.п. Красный Гуляй» ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Открытый дом» в г. Ульяновске»
Центры социального обслуживания	ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Исток» в г. Ульяновске» ОГБУСО «Центр социального обслуживания «Доверие» в г. Димитровграде» ОГБУСО «Центр социального обслуживания «Парус надежды» в р.п. Кузоватово» ОГКУСО «Комплексный центр социального обслуживания в р.п. Павловка»
Комплексный центр по работе с гражданами с ограниченными возможностями здоровья	ОГКУСО «Комплексный центр по работе с гражданами с ограниченными возможностями здоровья в г. Ульяновске»
Центры по обеспечению граждан техническими средствами реабилитации и санаторно-курортным лечением и социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятый	ОГКУСО «Центр по обеспечению граждан техническими средствами реабилитации и санаторно-курортным лечением и социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятый в г. Ульяновске»
Учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ОГКОУ Детский дом «Соловьиная роща»

	ОГКОУ «Ульяновский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Гнездышко» - Центр по развитию семейных форм устройства и сопровождению семей и детей ОГКОУ «Димитровградский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Планета» ОГКОУ «Ивановский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза А.Матросова - Центр патриотического воспитания» ОГКОУ «Новодольский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Остров детства» ОГКОУ «Майнский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Орбита» ОГКОУ «Специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Дом детства»
Учреждения социальной защиты населения	УОПКУ СЗН в г. Ульяновске УОПКУ СЗН в г. Димитровграде УОПКУ СЗН в р.п. Павловка УОПКУ СЗН в р.п. Кузоватово УОПКУ СЗН в р.п. Вешкайма УОПКУ СЗН «Единый областной центр социальных выплат»

2. В разделе 1 приложения № 2:
а) подпункт «д» пункта 1.2 признать утратившим силу;
б) пункт 1.7 после слов «нарушения»,» дополнить словами «нарушений за неисполнение обязанностей в части проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности»;
в) пункт 1.8 дополнить новым абзацем следующего содержания:
«За неисполнение обязанностей в части проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, директору учреждения снижается размер надбавки на 10%».

**Начальник Главного управления
труда, занятости и социального
благополучия Ульяновской области
Е.В. Сморода**

(Окончание. Начало в № 12 (23.845) от 1 февраля 2016 г.)

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14 января 2016 г.

г. Ульяновск

Об утверждении административного регламента

№ 4-п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»

Сведения о местах нахождения и номерах телефонов уполномоченного органа и территориальных органов

№ п/п	Наименование органа	Адрес	График приёма граждан	Телефон	Адрес электронной почты, официального сайта
г. Димитровград и Мелекесский район					
5.	Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по г. Димитровграду и Мелекесскому району	433510, г. Димитровград, ул. Мелекесская, д.34	Руководитель Понедельник 15.00-16.00 Среда 15.00-16.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84235) 2-42-02 Телефон-автоинформатор отсутствует	socdd@mail.ru
Инзенский район					
6.	Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Инзенскому району	433000, г. Инза, ул. Красных Бойцов, д.46	Руководитель Четверг, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84241) 2-49-05 Телефон-автоинформатор отсутствует	06sobes73@list.ru http://sobes73.ucoz.ru/
Карсунский район					
7.	Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Карсунскому району	433210, р.п. Карсун, пл. Тельмана, 10	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84246) 2-37-58 Телефон-автоинформатор отсутствует	ksznkar@mail.ru http://udszn-kar.ucoz.ru/
Кузоватовский район					
8.	Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Кузоватовскому району	433760, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д.10	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84237) 2-34-57 Телефон-автоинформатор отсутствует	pestovayk@is73.ru www.udsznkuz.org
Майнский район					
9.	Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Майнскому району	433130, р.п. Майна, ул. Полбина, д.1а	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84244) 2-14-78 Телефон-автоинформатор отсутствует	mainaudszn@mail.ru mainaudszn.ucoz.ru
Николаевский район					
10.	Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району	433810, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.1	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84247) 2-17-90 Телефон-автоинформатор отсутствует	udsznnik@rambler.ru umtsnikolaevka.ucoz.ru



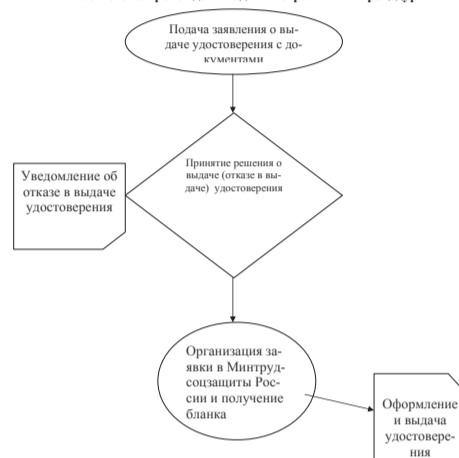
Новомалыклинский район				
11.	Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Новомалыклинскому району	433560, с. Новая Маячка, ул. Кооперативная, д.32	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84232) 2-21-05 Телефон-автотелефон отсутствует
Новоспасский район				
12.	Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Новоспасскому району	433870, р.п. Новоспасское, ул. Советская, д. 117	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 09.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84238) 2-19-02 Телефон-автотелефон отсутствует
Павловский район				
13.	Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Павловскому району	433830, р.п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 6	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84248) 2-10-79 Телефон-автотелефон отсутствует
Радищевский район				
14.	Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Радищевскому району	433910, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, д.5	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84239) 2-18-50 Телефон-автотелефон отсутствует
Сенгилеевский район				
15.	Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Сенгилеевскому району	433380, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, д. 34	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84233) 2-21-79 Телефон-автотелефон отсутствует
Старокулаткинский район				
16.	Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Старокулаткинскому району	433920, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 12	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(8249) 2-11-51 Телефон-автотелефон отсутствует
Старомайнский район				
17.	Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Старомайнскому району	433430, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д.1	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84230) 2-34-91 Телефон-автотелефон отсутствует
Сурский район				
18.	Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Сурскому району	433240, р.п. Сурское, ул. Советская, д.66	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84242) 2-23-66 Телефон-автотелефон отсутствует
Тереньгульский район				
19.	Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Тереньгульскому району	433360, р.п. Тереньга, ул. Ульяновская, д.26	Руководитель Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84234) 2-26-71 Телефон-автотелефон отсутствует
Ульяновский район				
20.	Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Ульяновскому району	433310, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д. 11	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84254) 2-07-22 Телефон-автотелефон отсутствует
Цильинский район				
21.	Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Цильинскому району	433610, р.п. Б.Нагаткино, ул. Советская, 18	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84245) 2-13-26 Телефон-автотелефон отсутствует
Чердаклинский район				
22.	Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Чердаклинскому району	433400, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84231) 2-11-45 Телефон-автотелефон отсутствует
г. Новоульяновск				
23.	Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по городу Новоульяновску	433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(84255) 7-24-22 Телефон-автотелефон отсутствует
г. Ульяновск				
24.	Департамент Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску	432063, г. Ульяновск, ул. Федерации, 60	Руководитель Вторник 15.00-16.30	(8422) 44-46-04 Телефон-автотелефон отсутствует
		г. Ульяновск, пр-т. 50 лет ВЛКСМ, 22	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(8422) 48-27-83 Телефон-автотелефон отсутствует

	432001, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.19	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(8422) 42-07-45 Телефон-автотелефон отсутствует	kszn_len@mail.ru
	432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д.89	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(8422) 35-91-28 Телефон-автотелефон отсутствует	kszn_zhd@mail.ru
	432067, г. Ульяновск, пр-т Ленинского Комсомола, д.39	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00	(8422) 54-02-15 Телефон-автотелефон отсутствует	lenkom_zav@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»

Блок-схема прохождения административных процедур



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»

В Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области

от
Проживающего(ей) по адресу:
Паспортные данные:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение перенесшего лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом.

Дано согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, которые в соответствии с действующими нормативными актами подлежат включению в реестр.

Согласен Не согласен (нужно подчеркнуть)

« .. » 20 .. г. ..

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»

Сотрудник приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 08.12.2006 № 728/832/166 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»

Заявка на выдачу бланков удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к категории лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС	Наименование и реквизиты документа, устанавливающего принадлежность к категории инвалидов вследствие аварии на ЧАЭС	Наименование и реквизиты документа, устанавливающего принадлежность к категории инвалидов вследствие аварии на ЧАЭС	Датум	Период действия	Прочие данные	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту предоставления Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»

Сотрудник приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 08.12.2006 № 728/832/166 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»

ВЕДОМОСТЬ

выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Результаты документов, удостоверяющих личность	Результаты документов, на основании которых проводится выдача удостоверения	Серия и номер удостоверения	Личная подпись, дата «*»	Примечание «*»
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту предоставления Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»

Блок-схема прохождения административных процедур



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 января 2016 г. г. Ульяновск № 6-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников

В соответствии со статьей 7.1-1. Закона Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», постановлением Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 11/204-П «О Главном управлении труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области»

приказываю: Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

Исполняющий обязанности начальника Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области В.В.Пригорова

УТВЕРЖДЁН

приказом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 14 января 2016 г. № 6-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников

1.1. Общие положения
1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников (далее - Административный регламент) разработан в целях обеспечения единства, полноты, качества предоставления и равной доступности государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников (далее - государственная услуга) и создания комфортных условий для получателей государственной услуги.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются сроки и последовательность действий (административных процедур), обязательные при предоставлении государственной услуги областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Ульяновской области (далее - Центры занятости населения), подведомственными Главному управлению труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главному управлению).



1.2. Описание заявителей. Заявителями на получение государственной услуги являются:

- граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы (далее - граждане);
- работодатели или их уполномоченные представители, зарегистрированные в целях подбора необходимых работников (далее - работодатели).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Информация о местах нахождения и графиках работы Центров занятости населения, способах получения информации о местах нахождения и графиках работы Центров занятости населения, обращении в которые необходимо для предоставления государственной услуги, осуществляется непосредственно в помещениях Центров занятости населения, в Главном управлении, а также через областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - МФЦ) (Приложение № 1);

1.3.2. Справочные телефоны органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, их структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора:

информация о местонахождении, контактных телефонах, телефона автоинформатора, карта - схема месторасположения Центров занятости населения и Главного управления содержится на официальном сайте Главного управления, а также указаны в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органов исполнительной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты:

информация об официальных сайтах, адреса электронной почты Главного управления, Центров занятости населения, МФЦ приводится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал):

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Время ожидания в очереди для получения информации о порядке предоставления государственной услуги при личном обращении получателя государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Информирование о государственной услуге и порядке её предоставления осуществляется непосредственно в помещениях Центров занятости населения, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая средства автоинформирования, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая далее Единый портал, и Региональный портал, а также через МФЦ.

Письменные обращения получателей государственной услуги о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются специалистами Центров занятости населения и должностными лицами Главного управления с учётом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента регистрации обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Центров занятости населения и Главного управления, подробно и в вежливой форме информируют получателей государственной услуги о порядке предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Центра занятости населения или Главного управления, в которое позвонил получатель государственной услуги, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги находится в открытом доступе на официальном сайте Главного управления, на Едином портале, Региональном портале.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов исполнительной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»:

Раздаточные информационные материалы, брошюры, буклеты находятся в Главном управлении, помещениях Центров занятости населения, предназначенных для приёма получателей государственной услуги, информационных залах, залах обслуживания. Раздаются материалы в местах проведения ярмарок вакансий и учебных

рабочих мест, а также размещаются в иных органах и учреждениях:

- учреждениях социального обслуживания Ульяновской области;
- образовательных организациях Ульяновской области;
- учреждениях здравоохранения Ульяновской области;
- администрациях муниципальных образований Ульяновской области;
- отделениях Пенсионного фонда России по Ульяновской области.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике работы Главного управления и Центров занятости населения размещаются при входе в помещения Главного управления и Центров занятости населения. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Центров занятости населения, содержится следующая информация:

месторасположение, график работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адреса официального сайта и электронной почты Главного управления, адреса электронной почты Центров занятости населения;

Административный регламент предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (Приложение № 6 к Административному регламенту);

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

порядок рассмотрения обращений получателей государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

На информационных стендах, размещаемых в помещениях иных органов и учреждений, содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адреса официальных сайтов и электронной почты Центров занятости населения, Главного управления;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы.

На официальном сайте Главного управления содержится следующая информация:

месторасположение, схема проезда, график работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адреса электронной почты Центров занятости населения и органов участвующих в предоставлении государственной услуги;

наименование государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

сведения о возмездности (безвозмездности) оказания государственной услуги;

результат предоставления государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги;

перечень получателей государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

бланк заявления о предоставлении государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги. Государственная услуга содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников (далее - государственная услуга).

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу. Государственная услуга предоставляется Центрами занятости населения.

Главное управление контролирует деятельность Центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги иные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований

Ульяновской области, организации, находящиеся на территории Ульяновской области участие не принимают.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы является выдача гражданину:

- 1) направления на работу;
- 2) перечня вариантов работы;
- 3) предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения;
- 4) предложения пройти профессиональное обучение по направлению Центра занятости населения женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Результатом предоставления государственной услуги в части содействия работодателям в подборе необходимых работников является выдача работодателю перечня кандидатур граждан для подбора необходимых работников.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

При личном обращении граждан и работодателей, впервые обратившихся в Центр занятости населения или МФЦ, государственная услуга предоставляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

При направлении заявления в Центры занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с гражданами и работодателями даты и времени обращения в Центр занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения граждан и работодателей не должно превышать 5 минут.

При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается передача заявления в Центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Главным управлением, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги гражданам и работодателям, впервые обратившимся в Центр занятости населения, не должно превышать 20 минут.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги гражданам и работодателям при последующих обращениях в Центр занятости населения не должно превышать 15 минут.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032 - 1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565);

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.07.2002, № 30, ст. 3014);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, № 31, ст. 3803; № 2, 11.01.1999, ст. 232);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.07.2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (ч. 1), ст. 3451);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2038; 04.07.2011, № 27, ст. 3873);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 года № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2003, № 52 (ч. 1), ст. 5066);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 17.09.2012, № 38, ст. 5103);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.07.1997, № 29, ст. 3533; 22.11.1999, № 47, ст. 5707; 29.12.2003, № 52 (ч. 2), ст. 5069; 14.02.2005, № 7, ст. 560; 15.01.2007, № 3, ст. 450; 01.04.2013, № 13, ст. 1559);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08 ноября 2010 года № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» («Российская газета», № 20, 02.02.2011);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» («Российская газета», № 243, 28.10.2011; № 151, 12.07.2013);

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.11.2012 № 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» («Российская газета», № 18, 30.01.2013);

Постановлением Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения», («Ульяновская правда», № 148(23.125), 30.12.2011, № 76(23.201), 20.07.2012, № 20(23.291), 22.02.2013, № 97(23.368), 19.08.2013, № 20(23.465), 13.02.2014, № 43(23.488), 27.03.2014);

Постановлением Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 11/204-П «О Главном управлении труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» № 66 (23.707) 21.05.2015).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления.

2.6.1. Государственная услуга в части содействия гражданам в поиске подходящей работы предоставляется при предъявлении гражданином следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

2) индивидуальной программы реабилитации инвалида, выдаваемой при прохождении медицинской комиссии и содержащей заключенные медико-социальной экспертизы о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

3) заявления гражданина о предоставлении государственной услуги (Приложение № 2 к Административному регламенту либо в свободной форме). В заявлении указывается: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина; адрес места жительства (пребывания); данные паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства (серия, номер, когда и кем выдан); номер контактного телефона; адрес электронной почты (при наличии).

Заявление заполняется на русском языке, которое заверяется личной подписью. При заполнении не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

4) Гражданин обеспечивает возможность указания сведений о согласии/несогласии на обработку и передачу работодателям их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6.2. Государственная услуга в части содействия работодателям в подборе необходимых работников предоставляется при предъявлении работодателем следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для работодателей - физических лиц);

2) заполненного бланка «Сведения о потребности в рабочих местах, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)», содержащего наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/ физического лица, сведения об адресе, способе проезда, наименовании профессии (специальности), должности, квалификации, необходимом количестве работников, характере работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная), размере заработной платы (дохода), режиме работы, профессионально-квалификационных требованиях, дополнительных навыках, опыте работы, дополнительных пожеланиях к кандидатуре работника, а также перечень социальных гарантий (Приложение № 5 к Административному регламенту);

3) свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином регистре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя



(крестьянского (фермерского) хозяйства или удостоверяющей в нотариальном порядке его копии. Работодатель вправе по собственной инициативе представить свидетельство. В случае непредставления указанного свидетельства Центр занятости населения осуществляет запрос сведений о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4) заявления работодателя о предоставлении государственной услуги (Приложение № 4 к Административному регламенту либо в свободной форме). В заявлении для работодателя - юридического лица указывается:

наименование;
 организационно-правовая форма;
 идентификационный номер налогоплательщика;
 основной государственный регистрационный номер;
 место нахождения;
 номер контактного телефона/факса,
 адрес электронной почты.

В заявлении для работодателя - индивидуального предпринимателя или физического лица:
 фамилия, имя, отчество;
 идентификационный номер налогоплательщика;

адрес места жительства (пребывания);
 номер контактного телефона;
 адрес электронной почты (при наличии).

Заявление заполняется на русском языке, которое заверяется личной подписью. При заполнении не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые гражданин вправе представить, способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Работодатель вправе по собственной инициативе представить свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства). В случае непредставления указанного свидетельства Центр занятости населения осуществляет запрос сведений о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Указания на запрет требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления информации и документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с законодательством за исключением документов, включенных в определённый перечень частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления информации и документов, необходимых для осуществления действий, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечень необходимых и обязательных.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

Для граждан:
 впервые обратившихся в Центр занятости населения отсутствие документов предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;
 при последующих обращениях в Центр занятости населения отсутствие документов предусмотренных подпунктами 1, 2 пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;

Для работодателей:
 впервые обратившихся в Центр занятости населения отсутствие документов предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента;
 при последующих обращениях в Центр за-

нятости населения отсутствие документов предусмотренных подпунктами 1, 2 пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги нет.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не предусмотрены.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта такой платы.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг:

Время ожидания в очереди, и при получении результата предоставления государственной услуги, в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя, не должно превышать 5 минут.

При личном обращении заявителя, впервые обратившихся в Центры занятости населения или в МФЦ, государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Приём у гражданина заявления о предоставлении государственной услуги (Приложение № 2 к Административному регламенту) и подписание его в личное дело получателя государственных услуг (далее - ЛДПУ) - 5 минут.

Согласование с гражданами даты и времени обращения в Центр занятости населения или в МФЦ осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения гражданина не должно превышать 5 минут. Ввод информации в электронное ЛДПУ программного комплекса «Катарсис» (далее - ПК «Катарсис») - 5 минут.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Центра занятости населения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Помещение оборудуется стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, на видном месте схемами размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

Приём получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях или информационных залах (при их наличии). Прием граждан и работодателей, обратившихся для получения государственной услуги, проводится с разделением потоков получателей государственных услуг.

Для приема граждан и работодателей, обратившихся за получением государственной услуги, могут быть выделены отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными, понятными для получателей государственной услуги.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, буклетами, другим раздаточным материалом, наглядной информацией: баннерами, стендами, периодическими изданиями по вопросам трудоустройства. На информационных стендах размещается информация об оказании государственной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления услуг и образцы их заполнения.

Запись на предоставление услуг (и их оказание) производится в кабинете специалиста Центра занятости населения.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

На территории, прилегающей к месторасположению территориального органа должны быть предусмотрены специальные места для парковки транспортных средств, в том числе для инвалидов (при наличии возможности) не менее 10% от их общего количества;

оборудование входа в здание (помещение) Центра занятости населения и выхода из него лестницами с поручнями и пандусами для передвижения инвалидов колясок, а при необходимости - другими средствами подъёма (при наличии возможности);

расположение помещений Центра занятости населения, предназначенных для работы с заявителями, на нижних этажах здания, наличие у них отдельного входа, а в случае расположения Центра занятости населения на втором этаже и выше - оснащение здания лифтом, эскалатором или иными подъёмными устройствами, в том числе для инвалидов (при наличии возможности);

обеспечение беспрепятственного передвижения и разворота инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учётом беспрепятственного подъезда и поворота колясок (при наличии возможности);

оборудование санитарно-технических помещений (санузел) с учётом доступа инвалидов (при наличии возможности);

при предоставлении государственной услуги в письменной или электронной форме инвалидам по зрению по их желанию предоставляются авторизованные копии (заверенные директором Центра занятости населения) соответствующих документов, исполненные шрифтом Брайля (при наличии возможности);

обеспечение допуска тифлосурдопереводчика, сурдопереводчика и собак-проводников с инвалидами, нуждающимися в соответствующей помощи;

обеспечение информирования инвалидов, нуждающихся в помощи, о предоставляемых услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), путём дублирования текстовых сообщений голосовыми сообщениями.

Рабочее место работника Центра занятости населения оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества, должности, оборудуется средствами сигнализации (стационарной «тревожной кнопкой» или переносным многофункциональными брелками-коммуникаторами).

Места предоставления государственной услуги оборудуются с учётом стандарта качества и комфортности предоставления государственных услуг.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями, критериями доступности для граждан являются: предоставление государственной услуги любому гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину, лицам без гражданства по предварительной записи; бесплатно; неоднократно (по желанию гражданина); при личном обращении с заявлением о предоставлении услуги (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту); количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - 1, продолжительность не более 20 минут. Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно, при личном обращении в Центр занятости населения, письменно, по телефону, почтовой связью, в электронной форме, на официальном сайте Главного управления и Центров занятости населения, на Едином портале, Региональном портале. Государственная услуга в электронной форме и в МФЦ не предоставляется, кроме приёма заявлений и информирования.

Показателями, критериями доступности для работодателей являются: предоставление государственной услуги бесплатно; неоднократно (по желанию работодателя); при личном обращении с заявлением о предоставлении услуги (Приложение № 4 к Административному регламенту). Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - 2, продолжительность не более 20 минут. Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно, при личном обращении в Центр занятости населения, письменно, по телефону, почтовой связью, в электронной форме, на официальном сайте Главного управления и Центров занятости населения, на Едином портале, Региональном портале. Государственная услуга в электронной форме и в МФЦ не предоставляется, кроме приёма заявлений и информирования.

Показатели, критерии качества предоставления государственной услуги гражданам: выдача гражданину направления на работу, перечня вариантов работы, предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения, предложения пройти профессиональное обучение по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Основным показателем, критерием качества предоставления государственной услуги является трудоустройство гражданина после получения им государственной услуги.

Показатели, критерии качества предоставления государственной услуги работодателям: выдача работодателю перечня кандидатур граждан для подбора необходимых работников. Основным показателем, критерием качества предоставления государственной услуги является размещение соответствующих свободных рабочих мест (вакантных должностей) по направлению Центра занятости населения.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ, особенности предоставления государственных услуг в электронной форме, возможность электронной записи на приём, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой органом исполнительной власти по согласованию с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ульяновской области модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приёма обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Требования к организации и ведению приёма получателей государственной услуги:

Приём получателей государственной услуги ведётся работниками Центра занятости населения в дни и часы, установленные Центром занятости населения.

Работники Центра занятости населения обеспечивают личными нагрудными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Гражданам и работодателям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в Центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части подачи заявления. Заявление заверяется простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Государственная услуга в МФЦ не предоставляется, кроме приёма заявлений и информирования. При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается передача заявления в Центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Главным управлением, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

При направлении заявления в Центр занятости населения или в МФЦ почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с гражданами и работодателями даты и времени обращения в Центр занятости населения или в МФЦ осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения гражданина или работодателя не должно превышать 5 минут.

Гражданам, сведения о которых содержатся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, обеспечивается возможность получения с использованием средств телефонной или электронной связи информации о поступлении от работодателя сведений о наличии свободного рабочего места (вакантной должности) при условии соответствия уровня профессиональной подготовки гражданина требованиям работодателя к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности), квалификации или должности) с предложением в течение 3 дней посетить Центр занятости населения.

Работодателям, сведения о которых содержатся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, обеспечивается возможность подачи сведений о потребности в работниках посредством направления почтовой связью, обращения по телефону (с последующим подтверждением на бумажном носителе), с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала, с подтверждением усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Заявителям в ходе предоставления государственной услуги обеспечивается возможность проведения собеседований посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет.

Получатели государственной услуги имеют право на неоднократное обращение за содействием в поиске подходящей работы или подборе необходимых работников.

3. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме, особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей ра-



боты, а работодателям в подборе необходимых работников включает в себя следующие административные процедуры (действия):

предоставление государственной услуги в части содействия в поиске подходящей работы гражданам, обратившимся впервые;

предоставление государственной услуги содействия в поиске подходящей работы при последующих обращениях граждан;

предоставление государственной услуги содействия в подборе необходимых работников работодателям, обратившимся впервые;

предоставление государственной услуги содействия в подборе необходимых работников при последующих обращениях работодателя

3.1.1. Государственная услуга в части содействия в поиске подходящей работы гражданам, обратившимся впервые, включает следующие административные процедуры (действия):

1) анализ сведений о гражданах, внесенных в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании документов, предъявленных гражданином при регистрации в целях поиска подходящей работы, и определение подходящей для него работы в соответствии с законодательством о занятости населения с учётом наличия или отсутствия сведений о:

профессии (специальности), должности, вида деятельности;

уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы;

среднего заработка, исчисленного за последние 3 месяца по последнему месту работы;

законности о рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации;

2) информирование гражданина о: положениях статьи 4 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») и требованиях к подбору подходящей работы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»;

правовых последствий в случае отказа гражданина от подходящей работы;

положениях трудового законодательства, устанавливающих право на труд, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда;

3) подбор гражданину подходящей работы, исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

4) согласование с гражданином вариантов подходящей работы;

5) согласование с работодателем кандидатуры гражданина;

6) оформление и выдача гражданину не более 2 направлений на работу;

7) информирование гражданина о необходимости предоставления выданного направления на работу с отметкой работодателя;

8) оформление в случае несогласия гражданина отказа от варианта подходящей работы;

9) предложение в случае отсутствия вариантов подходящей работы гражданину:

направления на работу по смежной профессии (специальности);

вариантов оплачиваемой работы, включая работу временного характера, требующей либо не требующей предварительной подготовки, от- вечающей требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, для самостоятельного посещения работодателя;

предоставления иных государственных услуг в области содействия занятости населения, определенных статьей 7.1 - 1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

10) предложение пройти профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации по направлению органов службы занятости женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

11) оформление и выдача гражданину при его согласии:

направления на работу по смежной профессии (специальности);

перечня вариантов работы;

предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения;

предложения пройти профессиональное обучение по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

12) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

3.1.2. Государственная услуга в части содействия в поиске подходящей работы при последующих обращениях граждан включает следующие административные процедуры (действия):

1) проверка наличия документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента;

2) ознакомление с отметкой работодателя в направлениях на работу либо с информацией гражданина о результатах посещения работодателем согласно перечню вариантов работы, выданных гражданину при предыдущем посещении центра занятости населения;

3) уточнение критериев поиска подходящей работы с учетом сведений, содержащихся в документах, и/или результатов предоставления иной государственной услуги;

4) осуществление административных процедур, предусмотренных подпунктами 3 - 12 пункта 3.1.1. настоящего Административного регламента.

3.1.3. Государственная услуга в части содействия в подборе необходимых работников работодателям, обратившимся впервые, включает следующие административные процедуры (действия):

1) анализ сведений о работодателе и потребности в работниках, содержащихся в представленных работодателем документах;

2) информирование работодателя о: положениях Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», определяющих права и обязанности работодателей при участии в обеспечении занятости населения;

положениях трудового законодательства, устанавливающих право на труд, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда, права и обязанности работодателя при заключении трудового договора с работником и ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

3) согласование с работодателем способа представления и размещения в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), предоставления информации о результатах собеседования с гражданами, направленными Центрами занятости населения, оформления выданных гражданам направлений на работу с указанием сведений о приеме или отказе им в приеме на работу;

4) внесение сведений о работодателе и свободных рабочих местах (вакантных должностях) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

5) подбор работодателю необходимых работников с учетом требований к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности) или должности), уровню профессиональной подготовки и квалификации, опыту и навыкам работы, содержащихся в сведениях о потребности в работниках, при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о гражданах, выразивших согласие на передачу своих персональных данных работодателю;

6) согласование с работодателем кандидатур граждан;

7) предложение работодателю при отсутствии необходимых работников кандидатур граждан, имеющих смежные профессии (специальности), либо проживающих в другой местности;

8) предложение работодателю перечня содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения кандидатур граждан, сведения о которых соответствуют требованиям работодателя к кандидатуре работника, для проведения самостоятельного отбора необходимых работников;

9) предложение работодателю при отсутствии необходимых работников организовать оплачиваемые общественные работы, временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принять участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;

10) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

3.1.4. Государственная услуга в части содействия в подборе необходимых работников при последующих обращениях работодателя включает следующие административные процедуры (действия):

1) проверка наличия документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента;

2) ознакомление с информацией работодателя о: результатах рассмотрения перечня кандидатур граждан;

собеседовании с гражданами, направленными центрами занятости населения;

решении организовать оплачиваемые общественные работы, временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принять участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;

3) уточнение критериев подбора необходимых работников;

4) осуществление административных процедур (действий), предусмотренных подпунктами 4 - 10 пункта 3.1.3. настоящего Административного регламента.

3.2. Описание последовательности действий при оказании государственной услуги в части содействия в поиске подходящей работы гражданам, обратившимся впервые:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры: основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение гражданина в Центр занятости населения с заявлением о предоставлении государственной услуги, содержащим: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства (пребывания), данные паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства (серия, номер, когда и кем выдан), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

работник Центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников (далее - работник Центра занятости населения);

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения работником Центра занятости:

1) Граждане, обратившиеся за государственной услугой впервые, представляют документы, установленные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2) Работник Центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проверяет наличие документов, установленных настоящим Административным регламентом.

На основании представленных документов работник Центра занятости населения принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, установленными настоящим Административным регламентом.

3) Работник Центра занятости населения информирует гражданина о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник Центра занятости населения разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его гражданину.

В случае несогласия гражданина с принятым решением, он вправе обжаловать действия работника Центра занятости населения в установленном порядке.

4) Работник Центра занятости населения информирует гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы, что при подборе вариантов подходящей работы учитываются сведения, содержащиеся в заявлении-анкете, в случае их документального подтверждения (предоставления документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом).

5) Работник Центра занятости населения информирует гражданина о положениях Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», определяющих понятие «подходящая и неподходящая работа», основания наступления правовых последствий в случае отказа гражданина от вариантов подходящей работы, а также положений трудового законодательства, устанавливающих право граждан на выбор места работы, право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и вид деятельности.

6) Работник Центра занятости населения на основании заявления-анкеты и документов, представленных гражданином, осуществляет регистрацию гражданина в целях поиска подходящей работы и безработных граждан.

Регистрация граждан осуществляется в электронном виде в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников) с использованием программно-технических комплексов.

7) Работник Центра занятости населения осуществляет вывод заполненного бланка, содержащего сведения о гражданине, на печатающее устройство.

Заполненному бланку присваивается индивидуальный идентификационный номер.

8) Работник Центра занятости населения на основании заполненного бланка, содержащего сведения о гражданине, и заявления-анкеты осуществляет подбор гражданину варианта подходящей работы.

Подбор гражданам подходящей работы осуществляется в соответствии с требованиями к подбору подходящей работы, утвержденными Правительством Российской Федерации от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы».

Работник Центра занятости населения информирует гражданина о том, что при подборе вариантов подходящей работы учитываются сведения (о профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, размера среднего заработка по последнему месту работы, рекомендаций о противопоставленных и доступных условиях и видах труда) в случае их документального подтверждения при регистрации в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы».

Подбор гражданам варианта подходящей работы осуществляется с учетом транспортной доступности рабочего места, а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

При подборе подходящей работы не допускаются:

предложение одной и той же работы дважды; направление граждан на рабочие места без учета развития сети общественного транспорта в данной местности, обеспечивающей транспортную доступность рабочего места;

предложение гражданину работы, которая связана с переменной места жительства, без его согласия;

предложение гражданину работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда;

предложение работы, заработок по которой ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы. Данное положение не распространяется на граждан, среднемесячный заработок которых превышал величину прожиточного минимума трудоспособного населения, исчисленного в Ульяновской области в установленном порядке.

Подбор гражданам варианта подходящей работы осуществляется с использованием

программно-технических комплексов в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях).

9) Работник Центра занятости населения задает критерии поиска вариантов подходящей работы в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

10) Работник Центра занятости населения при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), вариантов подходящей работы осуществляет вывод на печатающее устройство перечня и предлагает его гражданину.

11) Гражданин осуществляет выбор варианта подходящей работы из предложенного перечня и выражает свое согласие на направление на собеседование к работодателю.

Гражданин имеет право выбрать несколько вариантов подходящей работы из предложенного работником центра занятости населения перечня.

12) Работник Центра занятости населения по телефону согласовывает с работодателем направление гражданина на собеседование, выводит на печатающее устройство и выдает гражданину направление на работу, оформленное в соответствии с Приложением № 3 к Административному регламенту.

Работник Центра занятости населения выдает гражданину не более двух направлений на работу одновременно.

13) Гражданин подтверждает факт получения перечня вариантов работы и направления на работу своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

14) Работник Центра занятости населения фиксирует результат предоставления государственной услуги содействия гражданину в поиске подходящей работы в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников).

15) Работник Центра занятости населения уведомляет гражданина о необходимости предоставления информации о результатах собеседования с работодателем, представления в центр занятости населения выданного направления на работу с отметкой работодателя.

16) При получении информации о результатах собеседования гражданином с работодателем работник Центра занятости населения по телефону или письменно приглашает гражданина лично посетить Центр занятости населения для продолжения поиска подходящей работы или получения направления на оплачиваемую общественную работу или для временного трудоустройства.

17) Работник Центра занятости населения передает заполненные бланки учетной документации в текущий архив Центра занятости населения.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги гражданам, впервые обратившимся в Центр занятости населения, не должно превышать 20 минут.

г) критерии принятия решений:

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении гражданином в Центр занятости населения следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

2) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры:

Результатом предоставления государственной услуги является выдача гражданину:

1) направления на работу;

2) перечня вариантов работы;

3) предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения;

4) предложения пройти профессиональное обучение по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Предоставление государственной услуги прекращается в связи со снятием гражданина с регистрационного учета в Центре занятости населения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы».

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры, в том числе в электронных системах:

фиксация результата в ПК «Катарсис», содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников).

3.3. Описание последовательности действий при оказании государственной услуги в части содействия в поиске подходящей работы при последующих обращениях граждан.

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры:

Основанием для начала предоставления государственной услуги содействия в поиске подходящей работы при последующих обращениях является личное посещение гражданином Центра занятости населения.

(Продолжение следует.)



ФОТО ВЛАДИМИРА ЛАМЗИНА И ПАВЛА ШАЛАГИНА

Ждём победы России

Стр. 1 Одновременно зрители могли наблюдать красочные выступления артистов балета «Ледовая симфония» и ульяновских танцевальных коллективов, слушать вокал финалистов проекта «Голос» Эльмиры Калимуллиной и Ксаны Сергиенко (блиц-интервью с ней читайте на 7-й странице этого выпуска «Ульяновской правды». - **Ред.**), восторгаться мастерством прославленных фигуристов: Татьяны Навки, Романа Костомарова, Алексея Ягудина, Татьяны Тотьмяниной, Максима Маринина, Марии Петровой и Алексея Тихонова... Всего в красочной церемонии приняли участие более 400 танцоров, циркачей и фигуристов.

После исторического действия на льду появилась гордость нашего региона - автомобиль «УАЗ». Были представлены все модели, произведенные в разные годы на Ульяновском заводе. А ехавшая на головном грузовике группа «Маятник» исполнила гимн ЧМ-2016.

Затем шоу перешло в хоккейную плоскость. Сначала на льду появились флаги стран - участников чемпионата мира, а вслед за ними в центре внимания оказа-

лись прославленные ульяновские хоккеисты - Николай Афанасенко, Владимир Терехов, Анатолий Рушкин, Владимир Куров.

Уже после них на лед вышли VIP-гости. Игорь Левитин читал приветственное слово президента Владимира Путина. С поздравлениями и пожеланиями выступили и Юрий Нагорных, и Борис Скрынник, и Сергей Морозов. После того как XXXVI чемпионат мира по хоккею с мячом был объявлен открытым, тысячный детский хор Ульяновской области исполнил Гимн Российской Федерации, а ледовая арена озарилась фейерверком.

Посмотреть эту церемонию открытия я приехала из Димитровграда, - рассказала «Ульяновской правде» 68-летняя Варвара Тулупова. - Несмотря на мой почтенный возраст, я очень легко перенесла эту почти двухчасовую церемонию. Все было очень интересно, так что смотрела шоу на одном дыхании.

После такого открытия, какое мы сегодня увидели, Ульяновскую область можно по праву отнести к одной из спортивных столиц России, - сделал вывод Игорь Левитин. - Регион серьезно вкладывается в развитие спорта,

поэтому неудивительно, что чемпионат привлёк огромное внимание со стороны жителей страны. Ульяновск определенно достоин принимать спортивные события международного масштаба.

Губернатор Сергей Морозов стал той движущей силой, благодаря которой спортивная инфраструктура региона соответствует самым высоким требованиям, - заявил президент ФИБ и ФХМР Борис Скрынник. - Не случайно этот чемпионат мира мы впервые проводим в двух городах - Ульяновске и Димитровграде. Много времени и сил здесь уделяется пропаганде этого замечательного исконно русского вида спорта.

В свою очередь Сергей Морозов отметил огромное значение чемпионата мира в пропаганде здорового образа жизни.

Благодаря большому вниманию Президента России к развитию олимпийских, неолимпийских и национальных видов спорта мы последовательно идем к тому, чтобы как можно больше ульяновцев представляли разные виды спорта в национальных сборных, - заявил глава региона. - Очень горд, что два представителя ульяновской «Волги» сегодня меняли клубные майки на фор-

му сборной России. И для Петра Захарова, и для Игоря Ларионова, и для всего нашего региона - это большая честь. Желаю нашей команде только победы здесь, на Ульяновской земле.

Эксклюзив для Ульяновска

После торжественной церемонии открытия самые известные участники грандиозного шоу поделились своими впечатлениями.

Театрализованное спортивное шоу было основано на главных вехах в истории Ульяновской области, на деятельности выдающихся личностей - Николая Карамзина, Ивана Гончарова, Дмитрия Григоровича, - рассказал главный режиссер церемонии Илья Авербух. - Также в шоу-программе мы постарались отразить и промышленный потенциал современного Ульяновска. Хочу отметить, что это шоу создавалось для Ульяновска и под Ульяновск! В этом есть эксклюзивность! Его нельзя привезти и завтра показывать в другом городе. Для меня главным было, как примут ульяновцы церемонию. Ведь церемония - очень сложная штука, в ней много официоза, есть какие-то

протокольные вещи. Но сегодня, после ее завершения, мне было очень приятно слышать скандирования зала. Вдвойне приятно, что зрителей не привезли на мероприятие «по спискам», люди пришли на церемонию сами, купили билеты за свои деньги.

Сегодня мне было выступать очень волнительно, - признался олимпийский чемпион по фигурному катанию, многократный чемпион мира и Европы, победитель финалов Гран-при Алексей Ягудин. - Дело в том, что мой номер «Преодоление», который мы решили поставить с Ильей Авербухом, первоначально в программе этой церемонии не значился. Потому что «Преодоление» получилось для меня сродни выступлению на Олимпийских играх.

Хоккей с мячом должен стать олимпийским видом спорта, - высказал свое мнение Виктор Гусев. - Это болельщический вид спорта, что подтверждают те тысячи людей, которые, несмотря на сильный мороз, приходят на стадион, чтобы болеть за свою команду. На Зимних Олимпиадах есть только один игровой вид спорта - хоккей с шайбой. Хоккей с мячом надо включать в программу Олимпиады!

